Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

ERASMUS PROGRAM MOBILNOSTI

ZA STUDENTE*
VELEUČILIŠTA LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU
U AKADEMSKOJ GODINI 2013./2014.

---

1. O ERASMUS PROGRAMU

1.1. Cilj Programa

Program za cjeloživotno učenje – potprogram Erasmus osmišljen je s ciljem doprinosa razvoju Europe kao naprednog društva znanja s održivim gospodarskim razvojem, većom društvenom kohezijom i boljim radnim mjestima za svoje građane. U svrhu postizanja tih ciljeva, Program potiče razmjenu, suradnju i studentsku mobilnost na području Europe. Akademska mobilnost koja se potiče kroz program Erasmus pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju. Kao rezultat toga, mobilne osobe povećavaju svoje mogućnosti za zapošljavanje te konkurentnost na tržištu, jača se društvena svijest pojedinaca i povećava se razina tolerancije i svijesti o nužnosti borbe protiv svih oblika diskriminacije. U sklopu navedenog Programa, Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru raspisuje natječaj za dodjelu financijskih potpora studentima koji odlaze u inozemstvo u svrhu obavljanja stručne prakse.

1.2. Važeće razdoblje

Važeće razdoblje je razdoblje u kojem se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost.
Važeće razdoblje za ovaj Program je od **01. lipnja 2013. – 30. rujna 2014**.

1.3. Kome je Program namijenjen?

Program Erasmus namijenjen je svim studentima Veleučilišta u Vukovaru koji imaju hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice Erasmus programa (države EU, EFTA države i Turska), studentima sa statusom izbjeglice, studentima bez državljanstva, odnosno studentima koji imaju registrirano stalno boravište u Republici Hrvatskoj. U trenutku realizacije mobilnosti studenti Veleučilišta moraju biti upisani u najmanje 2. godinu preddiplomskog studija i imati ostvarenih najmanje 60 ECTS bodova.

1.4. Svrha mobilnosti

Svrha mobilnosti može biti **stručna praksa** (puno radno vrijeme) uz uvjet da matična visokoškolska ustanova istu prizna kao dio studijskog programa.

**Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje*

1.5. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost

U sklopu Erasmus programa moguće je realizirati mobilnost u **27 država članica Europske unije** (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Latvija, Letonija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i Velika Britanija).
Danom pristupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju mobilnost će biti moguća i u sljedeće države - sudionice Programa: Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska i Turska.

1.6. Iznos financijske potpore

Financijska potpora za studente iznosi **420,00 EUR mjesečno za stručnu prasku.**
Financijska potpora isplaćuje se studentima u kunskoj protuvrijednosti.

1.7. Studenti s invaliditetom

Studenti s invaliditetom imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti.
Kao privitak prijavnom obrascu, studenti s invaliditetom dužni su dostaviti Veleučilištu potvrdu ovlaštene ustanove o stupnju invaliditeta. Odluku o uvećanom iznosu financijske potpore za pojedinog studenta s invaliditetom donosi Agencija za mobilnost i programe EU.

1.8. Dvostruko financiranje

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu iz programa Erasmus ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

1.9. Dužina boravka u inozemstvu

Dužina razdoblja mobilnosti za stručnu praksu je najmanje 3 mjeseca, a najduže 12 mjeseci.
Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec. Zadnji mjesec mobilnosti odnosi se na razdoblje od najmanje 16 kalendarskih dana, ali ne i kod prva tri mjeseca mobilnosti kada se pod 1 mjesecom smatra isključivo razdoblje od 30 dana, odnosno 31 dan. Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

1.10. Školarina

Erasmus studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti ostaju upisani na Veleučilištu za vrijeme trajanja mobilnosti i obvezni su upisati se u narednu akademsku godinu. Studenti koji participiraju u troškovima studija na Veleučilištu dužni su platiti participaciju u troškovima studija za razdoblje boravka u inozemstvu.

2. ODREDBE ERASMUS PROGRAMA za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse

2.1. Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od zemalja koje sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje (vidi 1.5.).

Iznimka - Stručnu praksu nije moguće obaviti u sljedećim ustanovama:
• europskim ustanovama (popis dostupan na http://europa.eu/agencies/)
• ustanovama koje upravljaju programima Europske unije
• diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu (veleposlanstva, konzulati)

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na sljedeće načine:
• uz pomoć posredničkih agencija ili internet portala (npr. Europlacement; Globalplacement, posredovanje ili registracija na portale se naplaćuje)
• uz pomoć nacionalne Agencije za mobilnost i programe EU
• uz pomoć Veleučilišta
• samoinicijativno

Vezano za odabir ustanove i realizaciju stručne prakse u inozemstvu potrebno je kontaktirati Erasmus koordinatoricu MMag. phil. Silviju Herceg osobno ili putem e-mail adrese: sherceg@vevu.hr.

Student treba s Veleučilištem i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na Veleučilište. Ukoliko priznavanje nije moguće, Veleučilište je obvezno iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

2.2. Training Agreement

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu, ali je prije odlaska na mobilnost obvezno sklopiti Ugovor o obavljanju stručne prakse, tj. *Training Agreement.* Training Agreement potpisuje Dekanica Veleučilišta u Vukovaru, student i inozemna prihvatna organizacija.
Svaka kasnija izmjena/nadopuna moguća je ukoliko za to postoje objektivni razlozi i to mjesec dana od dolaska studenta u organizaciju u kojoj će obaviti stručnu praksu. Svaka izmjena/ nadopuna treba se dogovoriti između sve tri strane, te unijeti u obrazac za izmjene Training Agreementa što prije.
Training Agreement uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse.
Sastavni dio Ugovora o obavljanju stručne prakse je dokument *Quality Commitment* u kojem su opisane uloge i odgovornosti svih strana koje sudjeluju u organizaciji i izvedbi stručne prakse.

3. PRIJAVNI POSTUPAK

Prijavni obrazac dostupan je uz Natječaj za Erasmus mobilnost.

Prijava za mobilnost studenata treba sadržavati:

1. popunjen prijavni obrazac
2. motivacijsko pismo – od 300 riječi (na engleskom jeziku)
3. životopis – Europass (na engleskom jeziku)
4. prijavni obrazac za dodatno financiranje (samo za studente s invaliditetom)

Za studente koji uđu u uži izbor napravit će se uvid u status studenta, prijepis ocjena svih položenih ispita s ECTS brodovima te kopiju domovnice.

Prijavni obrazac treba ispuniti na računalu, te poslati u elektroničkom obliku (format .doc) na e-mail adresu: erasmus@vevu.hr

Prijavni obrazac potrebno je ispisati i potpisati, te s motivacijskim pismom i životopisom poslati isključivo preporučenom poštom na adresu:

Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru - Dekanat
Za ERASMUS Natječaj
Županijska 50
32000 Vukovar

Neispravno popunjeni prijavni obrasci ili prijave s nepotpunom dokumentacijom neće es razmatrati! Omotnica preporučene pošiljke koristi se kao dokaz pravovremene prijave na natječaj za svakog studenta, stoga nije prihvatljivo slati dvije ili više prijava u jednoj omotnici.

rok za prijavu: 15. lipnja 2013.

za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse koja će se realizirati u razdoblju:
01. srpnja 2013. - 30. rujna 2014.

Kontakt osoba za dodatne informacije:

MMag.phil. Silvija Herceg, Erasmus koordinatorica

4. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak odabira studenata prijavljenih na Erasmus natječaj provodi Veleučilište u Vukovaru. Za provođenje postupka odabira pristupnika osnovano je veleučilišno Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti. Nakon primitka prijave za Erasmus natječaj, pristupnici koji zadovoljavaju formalne uvjete bit će pozvani na intervju.

Osnovni kriteriji za odabir pristupnika su:

- visoki stupanj motiviranosti
- znanje engleskog jezika ili jezika na kojem će se održavati stručna praksa
- prosjek ocjena
- izvannastavni angažman

Dodatni kriterij za odabir pristupnika je:

- intervju

Prednost imaju oni studenti koji još nisu sudjelovali u nekom programu mobilnosti za vrijeme studija.
Svi pristupnici bit će pisanim putem izvješteni o rezultatima selekcijskog postupka najkasnije 8 dana nakon završetka Natječaja. Isti će biti objavljeni na web stranici Veleučilišta u Vukovaru.

---

5. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS MOBILNOST

5.1. Nominacija Erasmus studenata

Nakon provedbe natječaja za Erasmus mobilnost, Povjerenstvo Veleučilišta u Vukovaru nominirat će odabrane Erasmus studente na pojedine inozemne institucije za realizaciju stručne prakse. Inozemna institucija izvješćuje Veleučilište u Vukovaru o prihvaćanju ili odbijanju Erasmus studenata koji su nominirani za razmjenu. Za postupak nominacije koristi se obrazac ***Erasmus Nomination Form*** koji će ispuniti studenti nominirani za mobilnost.

5.2. Prijava na inozemnu instituciju

Nakon prihvaćanja nominacije, Erasmus student je dužan prijaviti se inozemnoj instituciji putem propisanih prijavnih obrazaca koji su dostupni na internetskim stranicama pojedine institucije.
Student se putem internet stranica inozemne institucije treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za stručnu praksu, te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu. Prijavni obrazac i ostale popratne dokumente Erasmus student treba predati u Dekanat Veleučilišta u Vukovaru (Županijska 50, Vukovar, 1. kat, soba 126.).
Veleučilište službeno šalje prijavu Erasmus studenta na inozemnu partnersku instituciju. Ukoliko se student za razmjenu na inozemnoj partnerskoj instituciji prijavljuje putem on-line servisa, svoju prijavu je dužan ispisati i dostaviti u Dekanat Veleučilišta u Vukovaru.

5.3. Prihvatno pismo

Nakon zaprimanja prijave, inozemna prihvatna institucija studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz / odobrenje za sudjelovanje u Erasmus programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. Prihvatno pismo također je potrebno za dobivanje studentske vize.

5.4. Ugovor između Veleučilišta i studenta o dodjeli financijske potpore

Prije početka razdoblja mobilnosti Veleučilište u Vukovaru i Erasmus student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore iz programa Erasmus. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora, Veleučilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na **osobni žiro-račun**. Potpora se isplaćuje u kunskoj protuvrijednosti u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća.

5.5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Student je obvezan sklopiti **policu zdravstvenog osiguranja** koje vrijedi za vrijeme boravka u inozemstvu.

Republika Hrvatska ima potpisane bilateralne sporazume s određenim državama vezano uz prijenos zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u drugoj državi. Takav oblik osiguranja smatra se odgovarajućim ukoliko ga prihvati inozemna ustanova na kojoj će se ostvariti mobilnost. Prije odlaska u inozemstvo student se treba javiti svom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kako bi provjerio postoji li bilateralni sporazum između Republike Hrvatske i države koja će biti odredište za mobilnost. Ukoliko postoji, studentu će se izdati potvrda na temelju koje može ostvariti pravo na zdravstvene usluge u određenoj državi. Detaljne obavijesti: http://www.hzzo-net.hr/index.php.

Policu osiguranja student je dužan nakon završetka mobilnosti priložiti uz Završno izvješće.

5.6. Studentska viza

Studenti koji odlaze na mobilnost trebaju imati studentsku vizu te se sami informirati o postupku izdavanja vize. Zahtjev za izdavanje studentske vize predaje se u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja prihvatnog pisma od inozemne institucije. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih poslova i europskih integracija, www.mvpei.hr.

5.7. Putni troškovi i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

6. NAKON REALIZACIJE ERASMUS MOBILNOSTI

Obveze studenata po povratku na Veleučilište – Završno izvješće

Najkasnije **dva tjedna** nakon povratka iz inozemstva studenti su dužni završno izvješće o Erasmus mobilnosti poslati isključivo preporučenom poštom na adresu:

Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru - Dekanat
N/r MMag.phil. Silvija HERCEG
Erasmus koordinatorica
Županijska 50
32 000 Vukovar

Završno izvješće sastoji se od sljedećih dokumenata:

- **Izjava inozemne visokoškolske ustanove,** tj. **Statement of Host Institution** (potvrda koju izdaje inozemna visokoškolska ustanova ili poslodavac u kojoj se navodi točno razdoblje boravka mobilne osobe). Ova potvrda je jedini mjerodavan dokument na temelju kojeg se utvrđuje koliki je stvaran broj mjeseci koje je student proveo u inozemnoj ustanovi;
- **Potvrda o izvršenoj stručnoj praksi,** tj. **Transcript of Work** (za studente koji su realizirali mobilnost u svrhu stručne prakse)
- **Kopija police osiguranja**
- **Originalna putna dokumentacija** (odlazne i povratne putne karte). Izračun točne dužine boravka u inozemstvu izračunava se na temelju Izjave inozemne visokoškolske ustanove te originalnih putnih karata kojima se dokazuje datum odlaska i povratka.
- **Završno izvješće** na posebnom obrascu propisanom od strane Veleučilišta u Vukovaru. Elektroničku verziju obrasca potrebno je u .doc obliku poslati na e-mail: sherceg@vevu.hr.