



Klasa: 003-01/18-01/36  
Urbroj: 2196-115/18-01-04  
U Vukovaru, 27. veljače 2018. godine

Na temelju članka 47. Statuta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Stručno vijeće Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru na 36. redovitoj sjednici održanoj 27. veljače 2018. godine, u akademskoj 2017./2018. godini, pod točkom 4. dnevnog reda donosi sljedeću

### ODLUKU

#### I.

Usvaja se Godišnje izvješće Odbora za kvalitetu za 2017. godinu.

#### II.

Godišnje izvješće Odbora za kvalitetu za 2017. godinu, sastavni je dio ove Odluke.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekan



Doc. dr. sc. Mirko Smoljić, prof. v. š.

Dostaviti:

1. Tajništvo
2. Pismohrana





*VELEUČILIŠTE "LAVOSLAV RUŽIČKA" U VUKOVARU*  
*COLLEGE OF APPLIED SCIENCES LAVOSLAV RUŽIČKA IN VUKOVAR*

[www.vevu.hr](http://www.vevu.hr)



# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE**

## **O RADU ODBORA ZA KVALITETU ZA 2017. GODINU**

**Vukovar, siječanj 2018.**

## 1. Uvodno

Sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu uređen je Pravilnikom o osiguravanju kvalitete Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (Klasa: 003-01/16-04/20, Ur.broj: 2196-115/16-01-12). Tijela odgovorna za sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu jesu Stručno vijeće, Odbor za kvalitetu i Centar za kvalitetu. Navedena tijela djeluju usklađeno i odgovorna su za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svom djelokrugu rada.

Sukladno članku 15. Pravilnika o osiguravanju kvalitete Veleučilišta, Odbor za kvalitetu u suradnji s drugim tijelima koordinira sustavom osiguravanja kvalitete na Veleučilištu te provodi sljedeće zadaće:

- organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete na razini Veleučilišta,
- na temelju rezultata vanjskog i unutarnjeg vrednovanja predlaže strategiju osiguravanja kvalitete kao i smjernice, kriterije i postupke njezinog ostvarenja,
- predlaže Stručnom vijeću planove aktivnosti u području kvalitete te potiče inovacije u svrhu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- potiče redovite rasprave o kvaliteti i promiče kulturu kvalitete na Veleučilištu i u zajednici.

Odbor za kvalitetu ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Veleučilišta. Odbor za kvalitetu je savjetodavno tijelo Stručnom vijeću Veleučilišta.

Članovi Odbora za kvalitetu u 2017. godini su:

1. mr. sc. Darija Ivanković, v. pred., predstavnik nastavnika, predsjednica,
2. dr. sc. Mirjana Nedović, v. pred., prodekanica za nastavu i studente,
3. dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š., voditelj Centra za kvalitetu,
4. Ivan Belaj, mag. iur., pred., predstavnik nastavnika,
5. Slavica Janković, dipl. physioth., magistar fizikalne terapije, pred., predstavnik nastavnika
6. dr. sc. Agneza Aleksijević, v. pred., predstavnik vanjskih korisnika,
7. Matej Galić, univ. spec. oec., v. pred., predstavnik vanjskih korisnika,
8. Antun Novinc, dipl. ing., predstavnik nenastavnog osoblja,
9. Martina Jelavić, odnosno od 21.12.2017. god. Ivana Antunović, predstavnik studenata.

## 2. Rad Odbora za kvalitetu u 2017. godini

Na temelju članka 17. Pravilnika o osiguravanju kvalitete Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Odbor za kvalitetu ima obvezu jednom godišnje podnositi Stručnom vijeću Veleučilišta izvješće o svom radu.

## 2.1. Sjednice Odbora za kvalitetu

Odbor je tijekom 2017. god. održao tri sjednice:

1) *23. ožujka 2017. godine u 13 sati s dnevnim redom:*

1. Konstituiranje Odbora za kvalitetu
2. Usvajanje zapisnika sa sedme sjednice Odbora za kvalitetu (u prethodnom sazivu)
3. Provedba Europskih standarda i smjernice za osiguranje kvalitete (ESG) na hrvatskim visokim učilištima i sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu
4. Razno

2) *8. svibnja 2017. godine u 13 sati s dnevnim redom:*

1. Usvajanje zapisnika s prve sjednice Odbora za kvalitetu
2. Plan aktivnosti sustava za osiguravanje kvalitete za 2017. god.
3. Provedba vrednovanja kvalitete nastavnog procesa (tzv. studentska anketa)
4. Provedba vrednovanja kvalitete rada stručnih službi
5. Provedba anketiranja studenata o uvjetima studiranja
6. Razno

3) *12. listopada 2017. godine u 14 sati s dnevnim redom:*

1. Usvajanje zapisnika s druge sjednice Odbora za kvalitetu
2. Izvješće o rezultatima anketiranja – vrednovanje kvalitete održane nastave u akademskoj 2016./2017. godini (tzv. studentska anketa)
3. Izvješće o rezultatima anketiranja – vrednovanje kvalitete rada stručnih službi u akademskoj 2016./2017. godini
4. Izvješće o rezultatima anketiranja – vrednovanje uvjeta studiranja u akademskoj 2016./2017. godini
5. Izvješće o provedenom internom auditu za 2017. god. – ISO 9001:2008 i ISO 29990:2010
6. Informacija o provedbi Plana aktivnosti sustava za osiguravanje kvalitete za 2017. godinu
7. Razno

Također, potrebno je istaknuti kako je Odbor za kvalitetu u prethodnom sazivu održao dvije sjednice u zimskom semestru ak. god. 2016./2017. (6. sjednica od 20. listopada 2016. god. i 7. sjednica od 1. prosinca 2016. god.) na kojima je, između ostalog, raspravljano o preustroju sustava za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu i donošenju novog Pravilnika o osiguravanju kvalitete. Preustroj sustava, usvajanje Pravilnika i imenovanje novog saziva Odbora za kvalitetu provedeno je početkom 2017. god. nakon čega je konstituirajuća sjednica novoimenovanog Odbora za kvalitetu održana 23. ožujka 2017. god. U daljnjem radu Odbor za kvalitetu ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te u provedbi usko surađuje s Centrom za kvalitetu.

## 2.2. Aktivnosti Odbora za kvalitetu

Odbor za kvalitetu usvojio je Plan aktivnosti sustava za osiguravanje kvalitete (SOK) za 2017. god. na svojoj 2. sjednici održanoj 8. svibnja 2017. god. te je isti uputio Stručnom vijeću Veleučilišta na daljnje

postupanje. Stručno vijeće je usvojilo Plan aktivnosti SOK-a za 2017. god. (Klasa: 003-01/17-01/24, Urbroj: 2196-115/17-01-11) na svojoj 24. sjednici, održanoj 15. svibnja 2017. god. U Planu aktivnosti definiraju se aktivnosti SOK-a, koje su razvrstane u skladu s ESG standardima i smjernicama, kao i pokazatelji ostvarenja, rokovi provedbe i odgovorne osobe i tijela. Neke od navedenih aktivnosti izravno provodi Odbor za kvalitetu, dok ostale nadzire i koordinira u skladu s potrebama te je njihova izravna provedba je u djelokrugu drugih ustrojbenih jedinica i odgovornih osoba i tijela.

U nastavku se daje kratak osvrt na provedbu Plana aktivnosti SOK-a za 2017. god. U pojedinačnim izvješćima o provedbi aktivnosti SOK-a za 2017. god. nalaze se detaljni podaci o njihovom ostvarenju. Rezultati provedbe aktivnosti prikazani su prema ESG standardima i smjernicama.

### **ESG 1.1. Politika osiguravanja kvalitete**

*Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.*

Politika osiguravanja kvalitete i ostali dokumenti koji reguliraju sustav osiguravanja kvalitete (SOK) javno su dostupni te predstavljaju dio strateškog upravljanja Veleučilišta. Odbor za kvalitetu redovito održava sjednice, raspravlja o pojedinim aspektima SOK-a te donosi odgovarajuće odluke i preporuke. U radu Odbora za kvalitetu, osim nastavnika, sudjeluju predstavnici vanjskih dionika i studenata. U narednom razdoblju potrebno je staviti naglasak na završetak provedbe već započetih aktivnosti kao što su revizija strateških i drugih dokumenata SOK-a, definiranje i provedba postupka unutarnje prosudbe prema ESG-ima i sl. Dodatno uz sustav osiguravanja kvalitete na temelju ESG-a, Veleučilište koristi sustav upravljanja kvalitetom prema normama ISO 9001:2008(2015) i ISO 29990:2010, koje je potrebno u potpunosti integrirati u narednom razdoblju. Sustavi upravljanja kvalitetom prema ISO normama uspješno su prošli postupak internog audita tijekom 2017. god. Na temelju uočenih nesukladnosti utvrđene su preporuke za poboljšanje koje se provode u skladu s planiranom dinamikom.

### **ESG 1.2. Izrada i odobravanje programa**

*Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.*

U području izrade i odobravanja studijskih programa načelno su razmatrane potrebe za pokretanjem novih studijskih programa, posebice u svjetlu projekta rekonstrukcije zgrade „Radnički dom“ u Borovu naselju koji se provodi u sklopu Intervencijskog plana Grada Vukovara. Prenamjenom zgrade za potrebe Veleučilišta proširuju se prostorni kapaciteti te se javlja potreba za novim studijskim programima koji bi se izvodili u navedenom prostoru. Također, u proteklom razdoblju završen je proces izrade i odobravanja preddiplomskog stručnog studijskog programa „Fizioterapija“ koji će izvoditi Visoka škola u Ivanić-Gradu, a čiji mentor u postupku izrade i odobravanja studijskog programa je bilo Veleučilište. U skladu s Planom aktivnosti SOK-a za 2017. god. Veleučilište je sudjelovalo u postupku izrade i odobravanja programa u dijelu za koji je bilo odgovorno u svojstvu mentora, a u skladu s postupkom akreditacije AZVO-a.

### **ESG 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta**

*Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.*

Realizirane su aktivnosti usmjerene na pravovremeno informiranje studenata o sadržaju predmeta, pravima i obvezama studenata, načinu ocjenjivanja, žalbenim postupcima i sl. U narednom razdoblju potrebno je završiti postupak izrade novog Pravilnika o studiranju kako bi se osigurala sustavna i ujednačena provedba postupaka i mjera koje se odnose na učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studente.

### **ESG 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje**

*Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.*

Veleučilište provodi postupke upisa studenata u skladu s natječajnom dokumentacijom i predviđenim rokovima kao i postupke upisa i priznavanja položenih ispita na drugim visokim učilištima u skladu s Pravilnikom o prijelazu studenata s drugih visokih učilišta na Veleučilište. Redovito se provode natječaji za dolaznu i odlaznu mobilnost u okviru programa mobilnosti Erasmus+, te se kontinuirano informiraju i potiču studenti na sudjelovanje putem informativnih radionica, mrežne stranice i drugih promotivnih aktivnosti. Također, studenti se potiču na pisanje stručnih i znanstvenih radova (samostalno i/ili u suautorstvu s nastavnicima) te na sudjelovanje u izvedbi nastave u svojstvu demonstratora i sl. Osim navedenog, redovito se provode analize broja upisanih studenata po studijskim programima, analize uspješnosti studiranja tijekom studija (prolaznost), uspješnosti završavanja studija, postupaka obrane završnih radova te anketiranje završenih studenata i članova ALUMNI udruge Veleučilišta. Rezultati navedenih analiza osiguravaju informacije potrebne za proces donošenja odluka i upravljanja Veleučilištem.

### **ESG 1.5. Nastavno osoblje**

*Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.*

Veleučilište je provodilo postupke izbora u naslovna nastavna zvanja te nastavna zvanja i na radna mjesta u skladu sa zakonskim propisima (raspisivanje natječaja, imenovanje povjerenstava, odluke o izborima u zvanja i dr.) i iskazanim potrebama u nastavnom procesu. U svrhu upravljanja provedene su analiza opterećenja nastavnika, analiza omjera nastavnika i studenata, te analiza stručnog i znanstveno-istraživačkog rada nastavnog osoblja. Također, provedeni su postupci vrednovanja kvalitete održane nastave (tzv. studentska anketa) i samovrednovanja nastavnika putem anketnog upitnika (anketa samovrednovanja). Veleučilište je osiguralo financijska sredstva za formalne i neformalne oblike profesionalnog usavršavanja nastavnika (financiranje poslijediplomskih doktorskih studija, sudjelovanje na znanstveno-stručnim konferencijama, radionicama i seminarima, objava radova u časopisima i dr.). Nagrađeni su nastavnici i suradnici u ostvarivanju izvrsnosti u skladu s Pravilnikom o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta (na temelju rezultata tzv. studentske ankete i objavljenih radova u časopisima koji su indeksirani u bazi Web of Science). Veleučilište je usvojilo Plan izdavačke djelatnosti i osiguralo financijska sredstva za objavu planiranih izdanja (tijekom 2017. god. izdana su tri priručnika/nastavna materijala). Nastavnici redovito sudjeluju na otvorenim natječajima za odlaznu mobilnost u okviru Erasmus+ programa. U narednom razdoblju potrebno je

pojačati aktivnosti na pripremi i provedbi stručno-istraživačkih i znanstvenih projekata, razvoju i unaprjeđenju nastavničkih kompetencije (radionice za pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu), te suradnji s gospodarskim i javnopravnim subjektima na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

#### **ESG 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima**

*Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.*

Veleučilište je svojim aktivnostima osiguralo odgovarajuće resurse za učenje i podršku studentima. Tako se, primjerice, kontinuirano prati struktura i iznos utrošenih sredstava za unaprjeđenje prostornih i materijalnih uvjeta (inventar, nastavna pomagala i oprema, računala, projektori i sl.), osigurani su uvjeti za rad Studentskog zbora Veleučilišta te provedbu izvannastavnih aktivnosti studenata (sportska udruga i sl.), dodijeljene su stipendije redovitim studentima slabijeg socio-ekonomskog statusa te dekanove nagrade izvrsnim studentima i sl. Veleučilište osigurava potporu studentima kroz provedbu mentorskog rada u skladu s Pravilnikom o mentorskom radu nastavnika (odluke o imenovanju mentora, izvješća s mentorskih sastanaka, analiza mentorskog rada na razini Veleučilišta) te potiče odlaznu mobilnost studenata. Provedeno je anketiranje studenata o kvaliteti rada stručnih službi (administrativnog osoblja) kao i anketiranje o zadovoljstvu studenata uvjetima studiranja, te su izrađene analize na temelju kojih je moguće poduzeti korektivne aktivnosti u područjima rada gdje je to potrebno i opravdano. Studentima je na raspolaganju knjižnica i čitaonica s potrebnom literaturom, računalima, dostupnim bazama podataka i časopisima te se redovito prati i analizira stupanj korištenja usluga knjižnice i čitaonice od strane studenata. Veleučilište je tijekom 2017. god. funkcionalno i operativno ustrojilo Centar za studentski standard čime je omogućen rad studenata preko student servisa. Centar raspolaže s odgovarajućim financijskim, materijalnim i kadrovskim resursima za učinkoviti rad, a broj članova student servisa i sklopljenih ugovora je u skladu s inicijalnim planovima. Također, provedba projekta izgradnje studentskog doma, financiranog sredstvima iz EU fondova, kao elementa studentskog standarda, odvija se u skladu s projektnom dinamikom. Iako je Veleučilište osiguralo potporu za rad Centra za cjeloživotno učenje, Centra za sportsku dijagnostiku i rekreaciju, Studentskog poduzetničkog inkubatora i Alumni udruge, u narednom razdoblju potrebno je intenzivirati provedbu aktivnosti i vidljivost navedenih subjekata.

#### **ESG 1.7. Upravljanje informacijama**

*Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.*

Veleučilište redovito prikuplja potrebne informacije i izrađuje neophodne interne analize koje su potrebne za djelotvorno upravljanje programima i aktivnostima Veleučilišta kao što su analiza uspješnosti studiranja tijekom studija, analiza uspješnosti završavanja studijskih programa, analiza zadovoljstva studenata uvjetima studiranja i studijskim programima, analiza vrednovanja kvalitete održane nastave, kolegija te nastavnika i suradnika, analiza vrednovanja kvalitete rada stručnih službi, analiza samovrednovanja nastavnika i suradnika, analiza profila studentske populacije, te analiza sustava podrške studentima i dostupnosti obrazovnih resursa. Rezultati navedenih internih analiza SOK-a koriste se u svrhu planiranja i donošenja mjera za unaprjeđenje sustava.

### **ESG 1.8. Informiranje javnosti**

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Veleučilište redovito objavljuje i ažurira informacije o ustroju Veleučilišta (temeljni pravni akti, podaci o ustrojstvu, popisi nastavnika i suradnika s osnovnim informacijama i sl.), informacije u svezi studijskih programa i predmeta (izvedbeni planovi, opisi predmeta, ishodi učenja, obvezna i dopunska literatura i sl.), informacije o upisima u studijske programe (natječaji, upisne kvote, upute za provedbu upisa i sl.), informacije o programima i aktivnostima Veleučilišta te događajima od značaja za Veleučilište (sportski događaji, javna predavanja, konferencije, vijesti i sl.), informacije o SOK-u i dr. Redovito su se provodile promotivne aktivnosti u svrhu predstavljanja Veleučilišta, studijskih programa i projekta „Izgradnja studentskog doma u Vukovaru“. U narednom razdoblju potrebno je završiti proces izrade novih mrežnih stranica Veleučilište na hrvatskom i engleskom jeziku te započeti s njihovom intenzivnom uporabom.

### **ESG 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa**

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Veleučilište je u načelu provodilo postupke praćenja i periodičkog revidiranja studijskih programa u skladu s Pravilnikom o postupku unaprjeđivanja studijskih programa (npr. periodična revizija ishoda učenja i raspodjele ECTS bodova po pojedinim studijskim programima i predmetima). Međutim, u narednom razdoblju potrebno je dokumentirati postupke koji se provode u skladu s Pravilnikom o postupku unaprjeđivanja studijskih programa te intenzivirati formalni rad Povjerenstava za periodično praćenje i reviziju studijskih programa po Odjelima Veleučilišta.

### **ESG 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete**

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jima.

Prema terminskom planu AZVO-a, Veleučilište nije bilo predviđeno za provedbu postupka vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jima.

Izvješće izradili:

mr. sc. Darija Ivanković, v. pred., predsjednica Odbora za kvalitetu

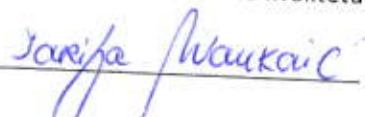
dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š., voditelj Centra za kvalitetu

Klasa: 003-01/18-01/36

Urbroj: 2196-115/18-01-04

Vukovar, 27. veljače 2018. godine

Predsjednica odbora za kvalitetu



mr. sc. Darija Ivanković, v. pred.