



Klasa: 003-01/19-03/09
Urbroj: 2196-115/19-01-08
U Vukovaru, 14. svibnja 2019. godine

Na temelju članka 47. Statuta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Stručno vijeće Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru na 9. redovitoj sjednici održanoj 14. svibnja 2019. godine, u akademskoj 2018./2019. godini, pod točkom 8. dnevnog reda donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Analiza rada knjižnice za 2018. godinu. Analiza rada knjižnice za 2018. godinu, sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekan

Dr. sc. Željko Sudarić, v. pred.



Dostaviti:

1. Predsjednici Odbora za kvalitetu
2. Tajništvo
3. Pismohrana



VELEUČILIŠTE "LAVOSLAV RUŽIČKA" U VUKOVARU
COLLEGE OF APPLIED SCIENCES LAVOSLAV RUŽIČKA IN VUKOVAR

www.vevu.hr



Br. dok.: 04/2019/CzK

Vukovar, 14. ožujka 2019. god.

Analiza rada knjižnice za 2018. god.

Vukovar, ožujak 2019.

Analiza rada knjižnice za 2018. god.

Uvodno

Sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ predviđa kontinuirano praćenje rada knjižnice u smislu analize stupnja korištenja usluga knjižnice i čitaonice od strane studenata.

Knjižnica Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru djeluje kao samostalna ustrojbeno jedinica u sastavu Veleučilišta sa svrhom djelotvornog i cjelovitog osiguranja uvjeta za realizaciju nastavne, stručne i znanstvenoistraživačke djelatnosti. Osnovna joj je djelatnost određena Zakonom o knjižnicama (Narodne novine br. 105/97, 05/98, 104/00, 69/09), a ona obuhvaća nabavu, stručnu obradu, zaštitu, čuvanje i korištenje knjižnične građe, računalne opreme i inventara knjižnice.

Rad knjižnice uređen je Pravilnikom o radu knjižnice Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru od 27. veljače 2008. god. (Klasa: 003-01/08-01/02, Urbroj: 2196-115/08-01-06) kojim se definiraju usluge knjižnice, ustroj i upravljanje knjižnicom u sastavu Veleučilišta, rad s korisnicima, radno vrijeme, prava i dužnosti korisnika, uvjeti i način posudbe knjižnične građe, pravila o korištenju prostorija i računalne opreme knjižnice, stjecanje, održavanje, korištenje i zaštita knjižničnoga fonda, informacijske usluge i druga pitanja od interesa za rad knjižnice. Voditelj knjižnice organizira rad i poslovanje knjižnice u skladu s odredbama Pravilnika. Također, čl. 10. Pravilnika definirani su poslovi koje obavlja Knjižnični odbor kojeg čine tri člana. Odlukom o imenovanju Knjižničnog odbora od 6. travnja 2017. god. (Klasa: 602-04/17-05/33, Urbroj: 2196-115/17-01-01) imenovani su članovi Knjižničnog odbora Marijana Hutz, dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika i književnosti, dr. sc. Željko Sudarić, v. pred. i dr. sc. Erna Davidović Cvetko, pred., na mandatno razdoblje od dvije godine.

Knjižnica je smještena u potkrovlju zgrade Veleučilišta, ukupne površine 255 m², opremljena je sa 16 računala i 10 slobodnih mjesta za učenje, bežičnom mrežom za pristup internetu te fotokopirnim strojem za potrebe nastavnika. Knjižnica je namijenjena studentima i zaposlenicima Veleučilište, ali i djelatnicima ostalih visokoškolskih i srodnih ustanova.

Analiza rada knjižnice za 2018. god. obuhvaća prikaz informacija o radnom vremenu knjižnice, korištenju knjižnične građe i opreme te dostupnim časopisima i bazama podataka. Također, u analizi su navedeni prijedlozi za poboljšanje rada u narednom razdoblju.

Radno vrijeme knjižnice

Radno vrijeme knjižnice je srijedom od 10:00 do 18:00 sati, a ostalim radnim danima od 8:00 do 16:00 sati. Knjižnica je zatvorena tijekom kolektivnog godišnjeg odmora.

Korištenje građe i opreme

Knjižnica nastoji knjižni fond izgrađivati u skladu s nastavnim planovima i programima pojedinih studija. Knjižnični fond je nastao kupovinom, darom i vlastitim izdanjima te je korisnicima dostupan za posudbu ili rad u čitaonici. Sva knjižnična građa obrađuje se u programu *CROLIST* te je osigurana automatizirana posudba građe.

Revizijom knjižničnog fonda u 2018. godini otpisano je 95 jedinica knjižnične građe tako da ukupan fond iznosi približno 5300 jedinica. Sva knjižnična građa računalo je obrađena i inventarizirana. Tijekom 2018. godine prinovljeno je 67 jedinica knjižnične građe, od toga 47 jedinica pristiglo je darom ustanova i pojedinaca, dok su 30 jedinica građe izdanje Veleučilišta.

Nabava nove građe (literature) za potrebe studijskih programa provodi se na temelju prijedloga predmetnih nastavnika, odnosno Odjela Veleučilišta. Iako je postojala potreba za nabavom nove literature te su u tom smislu dane preporuke i prijedlozi za obnovu knjižničnog fonda, časopisa i referentne literature, nažalost tijekom 2018. godine nije bilo provedenih postupaka nabave novih naslova.

Knjižnica korisnicima nudi pomoć pri traženju potrebne literature za pisanje seminarskih ili završnih radova u obliku individualne edukacije o pretraživanju relevantnih izvora podataka, zatim putem listića *Zahtjev za potrebnu literaturu* koji student ispunjava u knjižnici ili putem e-maila knjiznica@vevu.hr gdje korisnici mogu zatražiti potrebnu literaturu ili produžiti posuđene knjige. Također, potrebnu literaturu moguće je pribaviti i putem međuknjižnične posudbe, ali tijekom 2018. godine nije bilo takvih zahtjeva.

Korisnicima je omogućeno pretraživanje kataloga Veleučilišta, ali i ostalih umreženih knjižnica, te je omogućen pristup dostupnim bazama preko Centra za on-line baze podataka (dostupno na <http://onlinebaze.irb.hr/>). Također, u knjižnici je omogućen pristup bežičnoj mreži za besplatni pristup internetu.

U knjižnici se nalazi računalo opremljeno programskom aplikacijom „Statistika“ za potrebe statističke obrade podataka. Računalo s navedenom aplikacijom dostupno je nastavnicima u radno vrijeme knjižnice, a tijekom 2018. godine korišteno je svega nekoliko puta.

Knjižnica prikuplja i čuva završne i diplomske radove studenata te ih u skladu s izmjenama Zakona o znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) prikuplja u elektroničkom obliku koji su pohranjeni u digitalnom repozitoriju. Tijekom 2018. godine u *Repozitorij Veleučilišta u Vukovaru* (<https://repozitorij.vevu.hr/>) pohranjeno je 215 radova što ukupno čini 434 pohranjena završna rada studenata Veleučilišta.

Knjižnica vodi dnevnu, mjesečnu i godišnju statistiku posuđenih knjiga, časopisa i knjiga koji se koriste u čitaonici te broja zahtjeva za potrebnom literaturom za seminarske i završne radove. Tijekom 2018. godine realizirano je 573 zahtjeva vezana za potrebnu literaturu. Podaci o broju posuđenih knjiga (*posudba*) i korištenih knjiga u čitaonici (*čitaonica*) tijekom 2018. god. prikazani su u tablici 1. Ukupno je posuđeno 750 knjiga (smanjenje posudbe za 5,8% u odnosu na 2017. godinu), dok su studenti koristili 2.824 knjiga u čitaonici (smanjenje za 2,3%). Najviše naslova (139) studenti su posudili tijekom listopada, a najmanji (11) tijekom srpnja. Korištenje knjiga u čitaonici bilo je najveće tijekom listopada (496) i studenog (737) 2018. god.

Tablica 1. Pregled posuđenih knjiga i korištenih knjiga u čitaonici za 2018. god.

Mjesec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	9.	10.	11.	12.	Uk.
Posudba	61	42	86	92	87	55	11	55	139	111	11	750
Čitaonica	207	110	221	217	310	214	55	203	496	737	54	2.824

Podaci o broju posjeta studenata knjižnici i čitaonici Veleučilišta po mjesecima za 2018. god. prikazani su u tablici 2. Ukupno je ostvareno 3.056 posjeta, što predstavlja smanjenje broja posjeta za 17,5% u odnosu na 2017. godinu. Najveći broj posjeta (522) ostvaren je tijekom mjeseca studenog, a najmanji broj (60) tijekom mjeseca prosinca 2018. god.

Tablica 2. Pregled broja posjeta studenata knjižnici i čitaonici za 2018. god

Mjesec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	9.	10.	11.	12.	Uk.
Broj posjeta	242	239	299	412	285	264	86	212	435	522	60	3.056

Časopisi i baze podataka

Knjižnica trenutno prima deset naslova časopisa. Raspodjela časopisa prema Odjelima Veleučilišta navedena je u nastavku.

Odjel zdravstvenih studija:

- 1) Medix (<https://www.medix.hr/>).

Upravni odjel:

- 1) Pravo i porezi (<http://www.rrif.hr/pip.html>),
- 2) Hrvatska i komparativna javna uprava (<http://iju.hr/HKJU.asp?g=2017>),
- 3) Informator (<http://novi-informator.net/>),
- 4) Pravo u gospodarstvu (<http://www.pravniciugospodarstvu.hr/casopis.html>).

Poslovni odjel:

- 1) Lider (<https://lider.media/>),
- 2) Poduzetnik (<http://poduzetnik.com.hr/>),
- 3) Poslovni savjetnik (<http://www.poslovni-savjetnik.com/o-nama>),
- 4) Udruga (<http://www.udruga.hr/>).

Također, knjižnica prima informatički časopis *Vidi* (<http://www.vidi.hr/>).

Knjižnica ima godišnju pretplatu na pravni portal (bazu) IUS-INFO (<http://www.iusinfo.hr/>) s pregledno razvrstanim i jednostavnim za pretraživanje pravnim informacijama koji sadrži sve važeće propise, pročišćene tekstove zakona i podzakonskih propisa, odabranu sudsku praksu sudova u Republici Hrvatskoj te Europskog suda za ljudska prava s poveznicama na zakone i njihove članke i dr.

Dodatno, studenti mogu koristiti sve baze podataka za istraživačku i akademsku zajednicu koje osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja preko Centra za online baze podataka (<http://onlinebase.irb.hr/>) te Portala elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu (<http://baze.nsk.hr/>).

Stručno usavršavanje

Djelatnica knjižnice prati i usvaja trendove u visokoškolskom knjižničarstvu kako bi što kvalitetnije odgovorila na zahtjeve i izazove suvremenog obrazovnog procesa. Tijekom 2018. godine sudjelovala je na četiri stručna predavanja i jednoj konferenciji.

Prijedlozi za poboljšanje rada Knjižnice

Kako bi se Knjižnica razvijala u skladu s knjižničnim standardima potrebna su dodatna ulaganja u računalnu opremu i knjižnični fond. Naime, postojeća računala potrebno je zamijeniti novima budući da se ista nisu mijenjala od osnutka Knjižnice. Ukupno se 16 računala nalazi u knjižnici i čitaonici na raspolaganju studentima, pri čemu niti jedno ne zadovoljava suvremene tehničke značajke i studentske potrebe što je razvidno iz statistike koja bilježi manju posjećenost rada na računalima u odnosu na prethodnu godinu. Stoga je potrebno što žurnije nabaviti nova računala u skladu s mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima Veleučilišta.

Budući da Knjižnica treba pratiti potrebe korisnika i promjene nastavnih planova, od izuzetnog je značaja redovito nabavljati novu knjižničnu građu (nove naslove). Nažalost, knjižnični fond nije obnavljan određeno vrijeme te je isti potrebno žurno nadopuniti novom stručnom literaturom u skladu s raspoloživim mogućnostima.

Digitalni *Repozitorij Veleučilišta u Vukovaru* (<https://repozitorij.vevu.hr/>) u koji se pohranjuju završni i diplomski radovi studenata ustrojen je 2017. godine. Svi pohranjeni radovi dostupni su studentima i nastavnicima Veleučilišta uz prijavu elektroničkim identitetom u sustavu AAI@EduHr. Dodatno, repozitorij omogućuje pohranu znanstveno-stručnih radova objavljenih u časopisima, zbornicima i sličnim publikacijama. Trenutno su u repozitoriju pohranjena svega dva rada objavljena u časopisima. U cilju povećanja vidljivosti znanstveno-stručne aktivnosti Veleučilišta, ali i samog rada knjižnice i čitaonice u smislu dostupnosti različitih knjižničnih izvora, potrebno je poduzeti aktivnosti kako bi se broj navedenih radova u repozitoriju povećao u narednom razdoblju.

Izvešće izradili:

Marijana Hutz, dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika i književnosti

dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š.

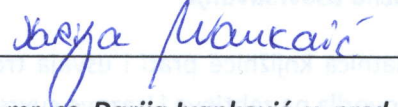
Voditelj Centra za kvalitetu

dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š.



Analiza rada knjižnice za 2018. god. usvojena je na 8. sjednici Odbora za kvalitetu Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, održanoj 6. svibnja 2019. godine.

Predsjednica Odbora za kvalitetu



mr. sc. Daria Ivanković, v. pred.

Kako bi se knjižnica razvila u skladu s knjižničnim standardima potrebna su dodatna ulaganja u računarsku opremu i knjižnični fond. Naime, postojeća računarska oprema je zastarjela i nedostatak je da se iste nisu mijenjale od osnutka knjižnice. Uključno se to računala nalaze u knjižnici i članovima i zaposlenicima studenata, ali čemu niti jedna ne zadovoljava minimalne tehničke zahtjeve i studenata i zaposlenika. Stoga je potrebno što prije nabaviti nova računala u skladu s mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima Veleučilišta.

Budući da knjižnica treba pratiti potrebe korisnika i promjene nastavnih planova, od izuzetno je značajno redovito nabavljati novu knjižničnu građu (nove naslove). Naime, knjižnični fond nije dovoljan za potrebe nastavnika i studenata. Stoga je potrebno što prije nabaviti novu građu u skladu s mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima.

Digitalni Repozitorij Veleučilišta u Vukovaru (<http://repositorij.vukovari.hr>) u koji se pohranjuju izvorni diplomski radovi studenata nastavljen je 2017. godine. Sve potrebne radnje dostupni su studenata i nastavnika Veleučilišta uz prihvat elektroničkim identifikatorom u sustavu AAI@FHUIT. Dostupni repozitorij omogućuje bolju dostupnost izvora objavljenih u časopisima, zbornicima i drugim publikacijama. Trenutno su u repozitoriju pohranjena svega dva izvora objavljena u časopisima. U cilju povećanja vidljivosti znanstveno-stručne aktivnosti Veleučilišta, ali i samog rada knjižnice, bitno je u smislu dostupnosti različitih knjižničnih izvora, potrebno je poduzeti aktivnosti kako bi se priopćili izvori i repozitorij povećao u narednom razdoblju.

Izvršna predstavnica

Marijana Huta, dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika i književnosti

dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. z.

Voditeljica Centra za kvalitetu

dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. z.

