

Klasa: 003-01/18-01/39
Urbroj: 2196-115/18-01-13
U Vukovaru, 15. svibnja 2018. godine

Na temelju članka 47. Statuta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Stručno vijeće Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru na 39. redovitoj sjednici održanoj 15. svibnja 2018. godine, u akademskoj 2017./2018. godini, pod točkom 11. dnevnog reda donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se Analiza rada knjižnice za 2017. godinu.

II.

Analiza rada knjižnice za 2017. godinu, sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekan

Doc. dr. sc. Mirko Smoljić, prof. v. š.



Dostaviti:

1. Tajništvo
2. Marijana Hutz, dipl. knjižn.
3. Pismohrana



VELEUČILIŠTE "LAVOSLAV RUŽIČKA" U VUKOVARU
COLLEGE OF APPLIED SCIENCES LAVOSLAV RUŽIČKA IN VUKOVAR

www.vevu.hr



Br. dok.: 05/2018/CzK

Vukovar, 15. ožujka 2018. god.

Analiza rada knjižnice za 2017. god.

Vukovar, ožujak 2018.

Analiza rada knjižnice za 2017. god.

Uvodno

Sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ predviđa kontinuirano praćenje rada knjižnice u smislu analize stupnja korištenja usluga knjižnice i čitaonice od strane studenata.

Knjižnica Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru djeluje kao samostalna ustrojbeno jedinica u sastavu Veleučilišta sa svrhom djelotvornog i cjelovitog osiguranja uvjeta za realizaciju nastavne, stručne i znanstvenoistraživačke djelatnosti. Osnovna joj je djelatnost određena Zakonom o knjižnicama (Narodne novine br. 105/97, 05/98, 104/00, 69/09), a ona obuhvaća nabavu, stručnu obradu, zaštitu, čuvanje i korištenje knjižnične građe, računalne opreme i inventara knjižnice.

Rad knjižnice uređen je Pravilnikom o radu knjižnice Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru od 27. veljače 2008. god. (Klasa: 003-01/08-01/02, Urbroj: 2196-115/08-01-06) kojim se definiraju usluge knjižnice, ustroj i upravljanje knjižnicom u sastavu Veleučilišta, rad s korisnicima, radno vrijeme, prava i dužnosti korisnika, uvjeti i način posudbe knjižnične građe, pravila o korištenju prostorija i računalne opreme knjižnice, stjecanje, održavanje, korištenje i zaštita knjižničnoga fonda, informacijske usluge i druga pitanja od interesa za rad knjižnice. Voditelj knjižnice organizira rad i poslovanje knjižnice u skladu s odredbama Pravilnika. Također, čl. 10. Pravilnika definirani su poslovi koje obavlja Knjižnični odbor kojeg čine tri člana. Odlukom o imenovanju Knjižničnog odbora od 6. travnja 2017. god. (Klasa: 602-04/17-05/33, Urbroj: 2196-115/17-01-01) imenovani su članovi Knjižničnog odbora Marijana Hutz, dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika i književnosti, dr. sc. Željko Sudarić, v. pred. i dr. sc. Erna Davidović Cvetko, pred., na mandatno razdoblje od dvije godine.

Knjižnica je smještena u potkrovlju zgrade Veleučilišta, ukupne površine 255 m², opremljena je sa 16 računala i 10 slobodnih mjesta za učenje, bežičnom mrežom za pristup internetu te fotokopirnim strojem za potrebe nastavnika. Knjižnica je namijenjena studentima i zaposlenicima Veleučilište, ali i djelatnicima ostalih visokoškolskih i srodnih ustanova.

Analiza rada knjižnice za 2017. god. obuhvaća prikaz informacija o radnom vremenu knjižnice, korištenju knjižnične građe i opreme te dostupnim časopisima i bazama podataka. Također, u analizi su navedeni prijedlozi za poboljšanje rada u narednom razdoblju.

Radno vrijeme knjižnice

Radno vrijeme knjižnice je srijedom od 10:00 do 18:00 sati, a ostalim radnim danima od 8:00 do 16:00 sati. Knjižnica je zatvorena tijekom kolektivnog godišnjeg odmora.

Korištenje građe i opreme

Knjižnica nastoji svoj fond izgrađivati u skladu s nastavnim planovima i programima pojedinih studija, a fond je nastao kupovinom, darom i vlastitim izdanjima te je korisnicima dostupan za posudbu ili rad u čitaonici. Sva knjižnična građa obrađuje se u programu *CROLIST* te je osigurana automatizirana posudba građe.

Ukupan fond knjižnične građe iznosi približno 5.400 jedinica. Od toga 4.900 jedinica računalno je obrađeno i inventarizirano, dok se ostale knjige obrađuju kontinuirano te će do kraja 2018. godine sve biti računalno obrađene. Tijekom 2017. godine prinovljeno je 135 jedinica knjižnične građe, od toga 105 jedinica pristiglo je darom ustanova i pojedinaca, a 30 jedinica građe su izdanje Veleučilišta.

Nabava nove građe (literature) za potrebe studijskih programa provodi se na temelju prijedloga predmetnih nastavnika, odnosno Odjela Veleučilišta. U 2017. god. na temelju prijedloga obnove knjižničkog fonda, časopisa i referentne literature nije bilo provedenih postupaka nabave.

Knjižnica korisnicima nudi pomoć pri traženju potrebne literature za pisanje seminarskih ili završnih radova u obliku individualne edukacije o pretraživanju relevantnih izvora podataka, zatim putem listića *Zahtjev za potrebnu literaturu* koji student ispunjava u knjižnici ili putem e-maila knjiznica@vevu.hr gdje korisnici mogu zatražiti potrebnu literaturu ili produžiti posuđene knjige. Također, potrebna literatura pribavlja se i putem međuknjižnične posudbe. Tijekom 2017. godine realizirano je devet zahtjeva za međuknjižničnu posudbu.

Korisnicima je omogućeno pretraživanje kataloga Veleučilišta, ali i ostalih umreženih knjižnica, omogućen je pristup pravnoj bazi IUS-INFO, kao i pristup bazama podataka dostupnih preko Centa za on-line baze podataka.

U knjižnici se nalazi računalo opremljeno programskom aplikacijom „Statistika“ za potrebe statističke obrade podataka (korištenje aplikacije podliježe plaćanju godišnje naknade). Računalo s navedenom aplikacijom je dostupno nastavnicima u radno vrijeme knjižnice, a tijekom 2017. godine korišteno je šest puta.

Knjižnica prikuplja i čuva završne i diplomske radove studenata te ih u skladu s izmjenama Zakona o znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) prikuplja u elektroničkom obliku koji su pohranjeni u digitalnom repozitoriju. Do sada je u *Repozitorij Veleučilišta u Vukovaru* (<https://repozitorij.vevu.hr/>) pohranjeno ukupno 222 rada.

Podaci o broju posuđenih knjiga (*posudba*) i korištenih knjiga u čitaonici (*čitaonica*) tijekom 2017. god. prikazani su u tablici 1. Ukupno je posuđeno 796 knjiga, dok su studenti koristili 2.890 knjiga u čitaonici. Najviše naslova (173) studenti su posudili tijekom listopada, a najmanji (14) tijekom srpnja. Korištenje knjiga u čitaonici bilo je najveće tijekom listopada (424) i studenog (763) 2017. god.

Tablica 1. Pregled posuđenih knjiga i korištenih knjiga u čitaonici za 2017. god.

<i>Mjesec</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	9.	10.	11.	12.	Uk.
Posudba	58	35	80	105	70	51	14	45	173	114	51	796
Čitaonica	155	120	185	219	263	196	67	171	424	763	327	2.890

Podaci o broju posjeta studenata knjižnici i čitaonici Veleučilišta po mjesecima za 2017. god. prikazani su u tablici 2. Ukupno je ostvareno 3.705 posjeta. Najveći broj posjeta (816) ostvaren je tijekom mjeseca studenog, a najmanji broj (106) tijekom mjeseca srpnja 2017. god.

Tablica 2. Pregled broja posjeta studenata knjižnici i čitaonici za 2017. god

Mjesec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	9.	10.	11.	12.	Uk.
Broj posjeta	320	235	280	369	384	253	106	230	527	816	285	3.705

Časopisi i baze podataka

Knjižnica trenutno prima deset naslova časopisa. Raspodjela časopisa prema Odjelima Veleučilišta navedena je u nastavku.

Odjel zdravstvenih studija:

- 1) Medix (<https://www.medix.hr/>).

Upravni odjel:

- 1) Pravo i porezi (<http://www.rrif.hr/pip.html>),
- 2) Hrvatska i komparativna javna uprava (<http://iju.hr/HKJU.asp?g=2017>),
- 3) Informator (<http://novi-informator.net/>),
- 4) Pravo u gospodarstvu (<http://www.pravniciugospodarstvu.hr/casopis.html>).

Poslovni odjel:

- 1) Lider (<https://lider.media/>),
- 2) Poduzetnik (<http://poduzetnik.com.hr/>),
- 3) Poslovni savjetnik (<http://www.poslovni-savjetnik.com/o-nama>),
- 4) Udruga (<http://www.udruga.hr/>).

Također, knjižnica prima informatički časopis *Vidi* (<http://www.vidi.hr/>).

Knjižnica ima godišnju pretplatu na pravni portal (bazu) IUS-INFO (<http://www.iusinfo.hr/>) s pregledno razvrstanim i jednostavnim za pretraživanje pravnim informacijama koji sadrži sve važeće propise, pročišćene tekstove zakona i podzakonskih propisa, odabranu sudsku praksu sudova u Republici Hrvatskoj te Europskog suda za ljudska prava s poveznicama na zakone i njihove članke i dr.

Dodatno, studenti mogu koristiti sve baze podataka za istraživačku i akademsku zajednicu koje osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja preko Centra za online baze podataka (<http://onlinebaze.irb.hr/>) te Portala elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu (<http://baze.nsk.hr/>).

Stručno usavršavanje

Djelatnica knjižnice prati i usvaja trendove u visokoškolskom knjižničarstvu kako bi što kvalitetnije odgovorila na zahtjeve i izazove suvremenog obrazovnog procesa. Tijekom 2017. godine sudjelovala je na jednoj radionici, tri stručna predavanja i dva webinara.

Prijedlozi za poboljšanje rada Knjižnice

Budući da Knjižnica prati potrebe korisnika i promjene nastavnih planova nastojat će potrebe korisnika zadovoljiti odabirom novih, suvremenih naslova te pravovremenim prijedlozima za nabavu nove literature.

Računalna oprema u knjižnici i čitaonici relativno je zastarjela i više ne zadovoljava potrebe korisnika u potpunosti. Stoga, predlažemo nabavu nove računalne opreme u skladu s mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima Veleučilišta.


Izvešće izradili:

Marijana Hutz, dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika i književnosti

dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š.

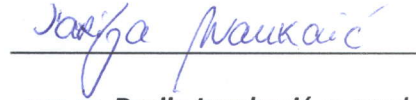
Voditelj Centra za kvalitetu

dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š.



Analiza rada knjižnice za 2017. god. usvojena je na 5. sjednici Odbora za kvalitetu Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, održanoj 10. svibnja 2018. godine.

Predsjednica Odbora za kvalitetu



mr. sc. Darija Ivanković, v. pred.