

Na temelju dodijeljene Erasmus povelje „Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)“ 263513-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE), čime je omogućeno sudjelovanje u programu Erasmus+ za razdoblje od 2014. do 2020. godine te Odluke dekana Klasa: 602-01/20-01/01, Urbroj: 2196-115/01-20-125 od 10. lipnja 2020. godine

**Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru  
dana 12. lipnja 2020. godine objavljuje**

**4. Interni natječaj za odabir kandidata za dodjelu bespovratnih financijskih  
potpora za odlaznu mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja u  
okviru programa Erasmus+ KA1 za projekt 2019-1-HR01-KA103-060515**

**A) Opći uvjeti Natječaja**

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (Veleučilište) objavljuje 4. Interni natječaj za izbor odlaznog nastavnog/nenastavnog osoblja Veleučilišta kojem će dodijeliti bespovratnu financijsku potporu za odlazak na mobilnost u svrhu podučavanja (STA) na inozemnoj partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (samo nastavno osoblje) i/ili u svrhu osposobljavanja (STT) na inozemnoj partnerskoj visokoobrazovnoj ustanovi ili bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji iz države sudionice aktivnoj na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Nastavno osoblje ima također mogućnost spojiti podučavanje i usavršavanje tijekom iste mobilnosti.

**Natječaj je otvoren od 12. lipnja do 30. lipnja 2020. godine.**

Broj financijskih potpora koje će Veleučilište dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživim sredstvima sukladno proračunu odobrenom od AMPEU unutar projekta 2019-1-HR01-KA103-060515 za mobilnosti osoblja. Kandidati koji se prijave na Natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug financiranih članova osoblja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku kao zero grand osoblje.

Osoblje Veleučilišta može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- podučavanja – održavanje predavanja - STA (za nastavno osoblje)
- osposobljavanja – stručno usavršavanje - STT (za nastavno i nenastavno osoblje)
- kombinirane mobilnosti podučavanja i osposobljavanja

Stručno usavršavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika
- *job shadowing* tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti.

Pri dodjeli bespovratnih sredstava za mobilnost osoblja **u svrhu osposobljavanja** među zemljama sudionicama programa za 2019. **naglasak će se staviti na razdoblja osposobljavanja za nastavno osoblje visokog učilišta tijekom kojih će moći razvijati svoje pedagoške vještine i vještine stvaranja kurikuluma.** (Str. 33 Erasmus+ Vodič kroz program – Verzija 2. (15.1.2019).

Mobilnost mora biti organizirana i provedena u periodu provedbe projekta **zaključno s 31. svibnja 2021. godine.**

Ovaj natječaj odnosi se na mobilnosti prema **programskim zemljama**.

U okviru programa Erasmus+ ključne aktivnosti 103 (Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja) mobilnost je moguća prema sljedećim programskim zemljama: države članice EU-a, Sjeverna Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska i **Srbija**.

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati od 2 dana do 2 mjeseca, isključujući vrijeme putovanja. U mobilnosti među zemljama sudionicama programa ta minimalna dva dana moraju biti uzastopna. Poučavanje mora obuhvaćati najmanje 8 sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka).

**Ako se poučavanje kombinira s osposobljavanjem tijekom jednog razdoblja u inozemstvu, najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata.**

Ako mobilnost traje duže od jednog tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguća isključivo na inozemnim visokoobrazovnim ustanovama iz države sudionice u programu kojima je odobrena Erasmus sveučilišna povelja (ECHE) i koja je potpisala među-institucionalni Erasmus+ sporazum sa Veleučilištem. Lista partnerskih ustanova - **Prilog I**.

Mobilnost u svrhu osposobljavanja (stručnog usavršavanja), osim na visokoškolskim ustanovama moguća je i u bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji iz države sudionice koja je aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Nije obavezan međuinstitucionalni sporazum za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja. Ukoliko se osposobljavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education.

Aktivnost osposobljavanja podržava profesionalni razvoj nastavnog i nenastavnog osoblja u visokim učilištima, kao i razvoj uključenih ustanova. Može se odvijati u obliku osposobljavanja u inozemstvu (osim konferencija) i stručne prakse u partnerskom visokom učilištu ili nekoj drugoj relevantnoj ustanovi u inozemstvu.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužni su sami kontaktirati odgovarajući zavod/katedru/odjel/ured pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

Međusobna prava, obveze i druga pitanja od značaja za mobilnosti za ugovorne strane (pojednog odabranog sudionika mobilnosti i matične ustanove Veleučilišta) te definirani iznos i uvjeti dodjele novčane potpore bit će regulirani Ugovorom o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu poučavanja i osposobljavanja.

Kandidati koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti u sklopu programa Erasmus+ moraju posjedovati odgovarajuću policu osiguranja koja uključuje zdravstveno osiguranje.

Detaljnije informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU pod rubrikom programi Erasmus+ ([www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)), u rubrici Erasmus+ na mrežnim stranicama Veleučilišta ([www.vevu.hr](http://www.vevu.hr)) i na web stranici: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node\\_hr](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_hr)

**Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe predmetnog natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata, obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje dodatka ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus+**

programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati na [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en)

## B) Uvjeti za pristup

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. biti član nastavnog ili nenastavnog osoblja zaposlenog na Veleučilištu
2. ukoliko se radi o zaposlenju na određeno vrijeme, ono mora važiti za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na mobilnosti u inozemnoj visokoškolskoj ustanovi.
3. imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o odobrenom boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj visokoškolskoj instituciji ili organizaciji (Verification Letter)
4. imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

## C) Kriteriji za izbor kandidata/kandidatkinja:

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te potpuna dokumentacija tražena Natječajem
2. Kandidati se rangiraju prema ostvarenim bodovima.
3. Ukupni bodovi se sastoje od ocjene nastavnog plana, odnosno plana usavršavanja od strane Povjerenstva i dodatnih bodova definiranih u kriterijima.
4. Svaki član povjerenstva provodi evaluaciju pojedinog kandidata te relevantnosti njegove mobilnosti za doprinos Veleučilištu i radnom mjestu kojeg obavlja na Veleučilištu . Ukupni broj bodova dobiva se temeljem prosječne ocjene svih članova.
5. U slučaju da više kandidata ostvari jednak broj bodova, prednost će se dati prijavljenom kandidatu/kandidatkinji sukladno sljedećem redoslijedu:
  - a) kandidatu/kandidatkinji koji je iskazao interesa na poziv za iskaz interesa za projekt na kojem se izabire za odlazak.
  - b) kandidatu/kandidatkinji koji dolazi sa Odjela/službe koja je do tog trenutka imala manji broj odobrenih posjeta u okviru Erasmus+ programa
  - c) Usklađenost s prioritetima Erasmus+ programom za realizaciju mobilnosti.
6. U iznimnim slučajevima kada Povjerenstvo utvrdi potrebu, može odrediti posebne kriterije vrednovanja sukladno kojima će izvršiti intervjue s prijavljenim kandidatima pojedinog natječaja.
7. U slučaju odustajanja od dobivene potpore nakon odabira kandidata, kandidati Zahtjev za odustajanje dostavljaju na urudžbeni za Erasmus Povjerenstvo, (osim iz opravdanih razloga) kandidatima neće biti dopuštena prijava na Erasmus+ natječaj iduće godine.

Detaljnije obrazloženje kriterija za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja objavljeno je uz tekst Natječaja u dokumentu **Smjernice za izbor odlaznog osoblja u okviru Erasmus+ natječaja 2019 - ka103 (Prilog II)**, koje donosi Erasmus Povjerenstvo Veleučilišta.

## D) Postupak prijave

U elektroničkom obliku na e-mail adresu: [erasmus@vevu.hr](mailto:erasmus@vevu.hr) poslati:

- kompletno popunjen Prijavni obrazac (.doc format)
- Nastavni plan/Plan rada
- Plan diseminacije (opcionalno)

Tiskani i vlastoručno potpisani primjerak prijavnog obrasca s preostalom natječajem navedenom dokumentacijom potrebno je do navedenog roka dostaviti:

1. preporučenom poštom na adresu:

**Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru**

**Za Natječaj Erasmus+ programa – Erasmus Povjerenstvo**

**Županijska 50**

**32000 Vukovar**

**„NE otvarati“ – Natječaj KA1 -103- 2019.g. – STA (ukoliko prijavljujete podučavanje)**

**STT (ukoliko prijavljujete osposobljavanje)**

**STA/STT ( ukoliko prijavljujete kombiniranu mobilnost)**

2. Ili osobno predati u Dekanat na Uredžbeni zapisnik, Županijska 50, svakim radnim danom 8,00 - 16,00 sati do natječajem navedenog roka prijave.

**Na prednju stranu kuverte napisati ime, prezime i adresu kandidata koji šalje prijavu.**

**Prijave na natječaj zaprimaju se zaključno do 30. lipnja 2020. godine do 12.00 sati (podne).**

**Neispravno popunjeni prijavni obrasci ili prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.**

Ukoliko se prijavna dokumentacija šalje poštom, mora biti poslana isključivo preporučenom poštom do krajnjeg roka za prijavu. Datum poštanskog pečata koji se nalazi na omotnici prijave ne smije biti kasniji od krajnjeg datuma određenog za prijavu.(30.6.2020.)

Prijave koje Veleučilište zaprimi samo elektroničkim putem ili prijave poslane poštom nakon krajnjeg roka za prijavu smatrat će se nevažećima.

## **E) Postupak izbora kandidata**

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava
2. krug - vrednovanje prijavljenih kandidata
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Erasmus Povjerenstva.

## **F) Objava rezultata Natječaja**

Privremeni rezultati Natječaja s rang listom odabranih kandidata odlaznog osoblja objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta ([www.vevu.hr](http://www.vevu.hr)), pod kategorijom Aktivnosti/Erasmus+/ Erasmus+ Natječaji najkasnije 8 dana nakon završetka roka za prijavu na Natječaj.

Konačni važeći rezultati o izboru kandidata biti će objavljeni najkasnije 8 dana od posljednjeg dana za predaju prigovora.

Nakon objave konačnih rezultata na mrežnoj stranici uz konačne rezultate bit će prikazan preostali iznos financijske potpore koji ostaje na raspolaganju za novi krug internog Natječaja ukoliko ostane sredstava na raspolaganju.

Svi kandidati bit će obaviješteni o rezultatima Natječaja elektronskom poštom kao i primiti upute za daljnje procedure sukladno Smjernicama za odlaznu mobilnost osoblja -2019.

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti prigovor u roku od 8 dana od objave privremenih rezultata Natječaja. Prigovor se podnosi u pisanom obliku. Vlastoručno potpisan prigovor predaje se u Dekanat na Urudžbeni zapisnik, Županijska 50, svakim radnim danom 8.00 - 16.00 sati. Prigovor rješava Povjerenstvo za rješavanje prigovora vezanih za rezultate prijave na natječaj koje imenuje dekan. Rok za rješavanje Prigovora je najkasnije 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

## **G) Financijska potpora**

Iznos bespovratne financijske potpore osoblju za 2019. g ovisi o zemlji domaćinu mobilnosti. Iznosi financijske potpore prema zemljama, posebne kategorije i dodaci objavljeni su uz tekst Natječaja u dokumentu **Iznosi financijske potpore za KA1 – mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus natječaja, prema uputi Agencije za mobilnosti i programe EU (Prilog III).**

Financijska potpora isplaćuje se osoblju u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnosti i programe EU.

### **Proračun natječaja**

Sukladno projektom odobrenom proračunu od strane AMPEU za projekt 2019-1-HR01-KA103-060515 ovim Natječajem na raspolaganju je ukupno 17851,00 EUR za odlaznu mobilnost osoblja, od čega je projektom planirano 5581,00 EUR za mobilnosti u svrhu podučavanja (STA) i 9928,00 EUR za mobilnosti u svrhu osposobljavanja.

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (za dane provedene na mobilnosti i dva dana putovanja koji može biti izravno jedan dan prije početka aktivnosti i jedan dan nakon aktivnosti ukoliko budu realizirani) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije sukladno kalkulatoru udaljenosti koji pokriva troškove u oba smjera (odlazak i povratak) - [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Polazište: mjesto gdje je smještena organizacija pošiljateljica VEVU – Vukovar

Odredište; mjesto gdje je smještena organizacija primateljica

U slučaju drugačijeg mjesta odredišta o sjedišta ustanove primateljice navesti u prijavnim obrascu.

Broj dodijeljenih potpora ovisi o dodijeljenim sredstvima za pojedinačne potpore od strane Agencije za mobilnost i programe EU te o ukupnom broju dana za koje su se članovi nastavnog /nenastavnog osoblja prijavili.

**Način obračuna potpore za kandidata: broj dana x jedinični doprinos pojedinačne potpore + jedinični doprinos za raspon udaljenosti koji vrijedi za povratno putovanje.**

Iznosi jediničnih doprinosa iz Priloga III.

### **Dodatna financijska potpora za posebne kategorije**

Osobe s posebnim potrebama/invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Veleučilište će kandidate koji budu izabrani na Natječaju, a koji su u sklopu natječajne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama/invaliditetom i pravitke, naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava.

Napominjemo kako su podaci povjerljivi te da mogu biti obrađivani samo vezano uz Vašu prijavu i sudjelovanje u Erasmus+ programu u skladu s mjerodavnim pravom Republike Hrvatske.

Detaljnije o **Izvanrednim troškovima putovanja i Dodatnim financijskim potporama za posebne kategorije** u prilogu IV. ovog natječaja

**Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu iz sredstava za projekt u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Osoblje je dužno o tome obavijestiti Veleučilište na e-mail: [erasmus@vevu.hr](mailto:erasmus@vevu.hr).** Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Veleučilište, odnosno tijela lokalne zajednice i sl. odluče izdvojiti kako bi povećale mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

#### **H) Prijavna dokumentacija:**

1. Prijavni obrazac (popunjen u potpunosti i vlastoručno potpisan)
2. obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje)/plan rada – dogovoren s ustanovom primateljicom (za nastavno/nenastavno osoblje) **potpisano od strane osoblja i ovjeren od strane ustanove primateljice**, koji će nakon odobrenja ovjeriti matična ustanova
3. potpisana i ovjerena potvrda prijave boravka kandidata/kandidatkinje na inozemnoj instituciji (*Verification Letter* – prijedlog obrasca) ili pozivno pismo ustanove primateljice
4. odobrenje mobilnosti nastavnog osoblja pri prijavi **potpisan od strane sudionika i pročelnika**
5. dokaz o zaposlenju na Veleučilištu iz kojeg je razvidno trajanje zaposlenja i angažman na Veleučilištu.
6. potpisana i ovjerena suglasnost dekana o odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta - za zaposlenike Veleučilišta
7. preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave.

#### **I) Materijali:**

##### **Za mobilnost podučavanja:**

Prijavni obrazac za Erasmus+ mobilnost osoblja STA (s izjavom, Europass životopisom i jezičnom putovnicom)  
Obrazac Teaching plan  
Obrazac Plana Diseminacije  
Obrazac Pozivno pismo/ Verification letter  
Obrazac odobrenja mobilnosti nastavnog osoblja

##### **Za mobilnost osposobljavanja:**

Prijavni obrazac za Erasmus+ mobilnost osoblja STT (s izjavom, Europass životopisom i jezičnom putovnicom)  
Obrazac Work plan  
Obrazac Plana Diseminacije  
Obrazac Pozivno pismo/Verification Letter  
Obrazac odobrenja mobilnosti nenastavnog osoblja  
Obrazac odobrenja mobilnosti nastavnog osoblja

##### **Za kombiniranu mobilnost podučavanja i osposobljavanja:**

Prijavni obrazac za Erasmus+ mobilnost osoblja STA i STT (s izjavom, Europass životopisom i jezičnom putovnicom)  
Nastavni plan i plan rada draft (Teaching plan/Work plan)  
Obrazac Plana Diseminacije  
Obrazac Pozivno pismo/Verification Letter  
Obrazac odobrenja mobilnosti nastavnog osoblja

Materijali su dostupni na: [www.vevu.hr](http://www.vevu.hr) (pod kategorijom Erasmus), osim prijavne dokumentacije iz odjeljka H pod točkom 5,6 i 7.

## J) Ostalo

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan/a je prije prijave na Natječaj kontaktirati Erasmus koordinadora/Voditelja svog Odjela/Voditelja službe te ga/ju upoznati s prijavom.

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati se propisane procedura provedbenih aktivnosti mobilnosti dostupnih na upit kod Erasmus koordinadora (o kojima će također biti informirani tijekom obavijesti o konačnim rezultatima natječaja) te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Natječaj kandidati daju svoju suglasnost da organizacija koordinadora projekta Veleučilište „Lavoslav Ružička U Vukovaru“ prikuplja i obrađuje te iste prosljeđuje u svrhu provedbe projekta 2019-1-HR01-KA103-060515 te pristaju na korištenje njihovih osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti. Navedeni osobni podatci se prikupljaju i obrađuju isključivo u navedenu svrhu.

U svakom trenutku imate pravo na pristup i ispravak Vaših osobnih podataka, kao i na brisanje, prenosivost i prigovor. Povlačenjem suglasnosti za obradu osobnih podataka u vremenu trajanja natječaja, smatra se da je kandidat/kinja odustao/la od prijave na ovaj natječaj.

Napomena: Predmetnu suglasnost na obradu osobnih podataka možete povući u svakom trenutku, na način da kontaktirate Službenika za zaštitu osobnih podataka dr. sc. Željku Borzan, v. pred.

Rok za potvrđivanje odlaska na mobilnost biti će naveden u uputi poslanoj uz obavijest o konačnim rezultatima, a svakako prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratne financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja između kandidata i Veleučilišta. Rok za prijavu odustajanja od mobilnosti bit će reguliran ugovorom o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja između kandidata i Veleučilišta.

Kandidati su obvezni prije prijave na Natječaj upoznati se s ažuriranom verzijom **Smjernica za odlaznu mobilnost osoblja - 2019. (prilog IV)**.

Eventualne izmjene i dopune ovog Natječaja bit će objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta: [www.vevu.hr](http://www.vevu.hr).

## K) Kontakt osobe za dodatne upite

**Karolina Novinc, struč. spec. oec.** - Erasmus koordinadora  
tel. 032 492-265, [karolina.novinc@vevu.hr](mailto:karolina.novinc@vevu.hr)