



KLASA: 003-01/20-01/43
URBROJ: 2196-115/01-20-04
U Vukovaru, 28. travnja 2020. godine

Na temelju članka 24. stavak 2. točka 11. Statuta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Upravno vijeće Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru na 43. elektroničkoj sjednici održanoj 29. travnja 2020. godine, u akademskoj 2019./2020. godini, pod točkom 03. dnevnog reda donosi sljedeći

**Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na Veleučilištu "Lavoslav Ružička"
u Vukovaru za radna mjesta koja se financiraju sredstvima iz drugih izvora.**

I

DONOSI SE Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na Veleučilištu "Lavoslav Ružička" u Vukovaru za radna mjesta koja se financiraju sredstvima iz drugih izvora.

II

Sukladno članku 24. stavak 2. točka 11. Statuta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Upravno vijeće donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog dekana i isti je sastavni dio ove Odluke.

III

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća

Davor Doslinec/struč. spec. inf.



Dostaviti:

1. Članovima Upravnog vijeća Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru
2. Dekanu Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru
3. Računovodstvo
4. Tajništvo
5. Pismohrana



VELEUČILIŠTE "LAVOSLAV RUŽIČKA" U VUKOVARU
COLLEGE OF APPLIED SCIENCES LAVOSLAV RUŽIČKA IN
VUKOVAR

www.vevu.hr



PRAVILNIK

**o ustrojstvu radnih mjesta na Veleučilištu "Lavoslav Ružička" u
Vukovaru za radna mjesta koja se financiraju sredstvima iz drugih
izvora**

Veleučilište "Lavoslav Ružička" u Vukovaru, Županijska 50, 32000 Vukovar, Republika Hrvatska
tel.: ++385 32 444 688, fax: ++385 32 444 686, e-mail: dekanat@vevu.hr, OIB 21720825730,
žiro-račun br.: 2500009-1102156476, IBAN: HR4725000091102156476, Addiko Bank d.d., www.vevu.hr

Na temelju članka 24. stavak 2. Statuta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, na prijedlog dekana, a uz prethodnu suglasnost sindikalnog povjerenika temeljem čl. 150. i članka 153. stavak 3. Zakona o radu („Narodne novine“ broj: 93/14; 127/17 i 98/19) Upravno vijeće Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru na 43. elektroničkoj sjednici održanoj dana 29. travnja 2020. godine, pod točkom 01. dnevnog reda donosi sljedeći

PRAVILNIK

o ustrojstvu radnih mjesta na Veleučilištu “Lavoslav Ružička” u Vukovaru za radna mjesta koja se financiraju sredstvima iz drugih izvora

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta na Veleučilištu “Lavoslav Ružička” u Vukovaru za radna mjesta koja se financiraju sredstvima iz drugih izvora (projekti Europske unije, Europskog socijalnog fonda i dr. (dalje u tekstu: Pravilnik)) utvrđuju se radna mjesta s kratkim opisom poslova koji se obavljaju na pojedinom radnom mjestu, broj izvršitelja, te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i sklapanje ugovora o radu, za radna mjesta kojima se sredstva za plaće i druga primanja osiguravaju sredstvima iz drugih izvora, a koje provodi Veleučilište “Lavoslav Ružička” u Vukovaru.

Članak 2.

(1) Radna mjesta iz ovog Pravilnika određuju se prema poslovima koji su utvrđeni ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, potpisanih iz drugih izvora.

(2) Radna mjesta ustrojavaju se prema:

- nazivu radnog mjesta,
- opsegu poslova (djelokrugu rada),
- uvjetima za obavljanje poslova u pogledu razine obrazovanja odnosno stručne spreme, zvanja, radnog iskustva i drugih radnih sposobnosti zaposlenika,
- broju zaposlenika potrebnih za obavljanje određenih poslova,
- dodatnim uvjetima u ovisnosti od zahtjeva projekta.

Članak 3.

(1) Naziv radnog mjesta usklađen je s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine, br. 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17, 74/17, 122/17, 09/18, 57/18, 59/19, 79/19 i 119/19).

(2) Sredstva za plaću i ostali troškovi za svako pojedino radno mjesto iz ovog Pravilnika definirani su ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za svaki pojedini projekt, u bruto iznosima i isplaćuje se na teret sredstava pojedinog projekta.

Članak 4.

(1) Ugovori o radu za radna mjesta iz ovog Pravilnika sklapaju se na određeno vrijeme u ovisnosti kako je predviđeno ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, potpisanih u sklopu svakog pojedinačnog projekata.

Članak 5.

- (1) Poslove određenog radnog mjesta može obavljati jedan ili više zaposlenika.
- (2) Na određenim radnim mjestima ne može raditi više zaposlenika od broja utvrđenog ovim Pravilnikom.
- (3) Za radna mjesta iz ovog Pravilnika mogu se postaviti i dodatni uvjeti u ovisnosti o sklopljenim ugovorima o financiranju projekata.

Članak 6.

- (1) Ustroj radnih mjesta s popisom i opisom poslova i uvjetima koje zaposlenik treba ispunjavati nalazi se u prilogu I. i sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Članak 7.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 8.

- (1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 9.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta "Lavoslav Ružička" u Vukovaru.

KLASA: 003-01/20-01/43

URBROJ: 2196-115/01-20-05

U Vukovaru, 29. travnja 2020. godine

PRILOG: USTROJ RADNIH MJESTA S POPISOM I OPISOM POSLOVA

I. POSLOVI I RADNA MJESTA ZA POTREBE PROJEKTA FINANCIRANIM IZ SREDSTAVA EUROPSKOG SOCIJALNOG FONDA:

STEP UP - unaprjeđenje i razvoj stručne prakse za studente VEVU

I. Radno mjesto I. vrste – viši stručni savjetnik (voditelj Centra za razvoj karijere)

- 1 izvršitelj

Opis poslova:

- organizacija i provedba usluga koje Centar za razvoj karijere nudi,
- informiranje i okupljanje studenata,
- umrežavanje studenata, poslodavaca i Alumni,
- stvaranje i unapređivanje baze podataka studenata i poslodavaca.
- edukacija studenata o tržištu rada i mogućnostima zapošljavanja, stjecanju i razvijanju vještina upravljanja karijerom,
- pružanje potpore studentima savjetovanjem i usmjeravanjem,
- obavljanje i drugih poslova u sklopu projekta.

Posebni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju društvenog ili humanističkog smjera,
- najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- ostali uvjeti prema zahtjevu projekta.