

Temeljem članka 18. st. 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09.), članka 47. st. 1. i članka 97. st. 2. Statuta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (Klasa: 003-01/15-02/28, Ur. broj: 2196-115/15-01-02), Stručno vijeće Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru na svojoj 20. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2016. godine pod točkom 11. dnevnog reda, donosi

## **PRAVILNIK O OSIGURAVANJU KVALITETE VELEUČILIŠTA LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se cilj, svrha, ustroj, djelovanje i područja vrednovanja sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: sustav osiguravanja kvalitete) Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište) te ustroj i djelovanje tijela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu.

(2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 2.

(1) Cilj sustava osiguravanja kvalitete izgradnja je institucijskog mehanizma za trajno i sustavno vrednovanje i koordinaciju mjera i postupaka vezanih za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete studiranja na Veleučilištu sa svrhom promicanja najviših standarda profesionalnog i stručnog razvoja u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

(2) Svrha sustava osiguravanja kvalitete je uspostava načela, kriterija, pokazatelja i metoda za osiguravanje i unaprjeđivanje Veleučilišta u skladu sa zakonom i aktima Veleučilišta te europskim standardima i smjernicama u području osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete visokog obrazovanja.

#### Članak 3.

(1) Ustroj i standardi djelovanja sustava osiguravanja kvalitete podliježu načelima, kriterijima i mjerilima vrednovanja učinkovitosti Odjela Veleučilišta i njihovih studijskih programa. U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

#### Članak 4.

(1) Veleučilište izgrađuje kulturu kvalitete u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte, u skladu sa strategijom razvoja, vizijom i misijom Veleučilišta.

#### Članak 5.

(1) Sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta temelji se na:

- Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju,
- Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

#### Članak 6.

(1) Svi dionici sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta sudjeluju u njegovom stvaranju i razvoju te koriste rezultate njegovog rada u svom području djelovanja.

(2) Unutarnjim korisnicima sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta smatraju se uprava, nastavnici, suradnici, studenti i administrativno-tehničko osoblje. Unutarnji korisnici su osobno odgovorni za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svom području djelovanja.

(3) Vanjskim korisnicima sustava osiguravanja kvalitete smatraju se pravne i fizičke osobe vezane uz djelovanje Veleučilišta, kao što su druge institucije obrazovnog sustava, tijela državne uprave te lokalne i područne samouprave, gospodarski subjekti i javne ustanove, diplomirani studenti i drugi zainteresirani dionici, koji sudjeluju u postupku provjere ciljeva i kvalitete rada Veleučilišta kao izvor podataka za vrednovanje.

## II. PODRUČJA VREDNOVANJA

#### Članak 7.

(1) Područja vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu su:

- strategija, razvoj i funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete,
- pravila i postupci u osiguravanju i unaprjeđivanju te promicanju kvalitete na Veleučilištu,
- unutarnje i vanjsko vrednovanje sustava,
- funkcioniranje cjelokupnog nastavno-obrazovnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, mentorski rad, proces vrednovanja kvalitete rada nastavnika, proces vrednovanja studentskog rada i drugo),
- resursi za obrazovnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost (broj i struktura te kvalificiranost i stručnost nastavnika i suradnika, opremljenost i funkcionalnost

prostora za nastavnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost, opremljenost i funkcionalnost knjižnice, informatička opremljenost, administrativno-tehnički resursi i drugo),

- aktualnost informacijskog sustava te načini prikupljanja, analize i korištenja informacija,
- mobilnost studenata, nastavnika i zaposlenika te međunarodna i domaća suradnja,
- javnost djelovanja.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Članak 8.**

(1) Tijela Veleučilišta odgovorna za sustav osiguravanja kvalitete su:

- Stručno vijeće,
- Odbor za kvalitetu,
- Centar za kvalitetu.

(2) Tijela iz stavka 1. ovoga članka djeluju usklađeno i odgovorna su za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svom djelokrugu rada.

#### **Članak 9.**

(1) Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Stručno vijeće.

(2) Stručno vijeće iz područja osiguravanja kvalitete donosi:

- strategiju kvalitete, politiku kvalitete, priručnik kvalitete i postupke osiguravanja kvalitete u svim područjima rada i djelovanja Veleučilišta,
- odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete,
- odluku o prihvaćanju plana aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete,
- odluku o prihvaćanju godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete,
- druge odluke iz svoje nadležnosti sukladno Statutu Veleučilišta i potrebama sustava osiguravanja kvalitete svih djelatnosti na Veleučilištu.

#### **Članak 10.**

(1) Na Veleučilištu se ustrojava Odbor za kvalitetu (dalje u tekstu: Odbor) koji ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Veleučilišta.

(2) Odbor je savjetodavno tijelo Stručnog vijeća.

## Članak 11.

(1) Odbor se osniva odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta.

(2) Odbor čini devet (9) članova, a članovi Odbora su:

- prodekan za nastavu i studente,
- voditelj Centra za kvalitetu,
- tri (3) predstavnika nastavnika,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- dva (2) predstavnika vanjskih korisnika.

(3) Prodekan za nastavu i studente i voditelj Centra za kvalitetu članovi su Odbora po položaju.

(4) Predstavnike nastavnika, nenastavnog osoblja i vanjskih korisnika imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

(5) Predstavnika studenata imenuje Stručno vijeće na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta.

(6) Predsjednika Odbora za kvalitetu na Veleučilištu imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

(7) Administrativno-tehničke poslove u svezi rada Odbora obavljaju zaposlenici stručnih službi Veleučilišta prema odluci dekana.

## Članak 12.

(1) Mandat članova Odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Mandat člana Odbora, predstavnika studenata, traje dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

## Članak 13.

(1) Član Odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne sudjeluje aktivno u radu Odbora ili ne dolazi na sjednice Odbora,
- ako prestane obnašati dužnost na temelju koje je imenovan članom Odbora,
- ako se ne pridržava odluka Odbora i propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete.

(2) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Na istoj sjednici Stručno vijeće imenuje novog člana Odbora na prijedlog dekana. Mandat novoimenovanog člana traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

#### Članak 14.

- (1) Sjednice Odbora saziva predsjednik.
- (2) Odbor se sastaje po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
- (3) Odbor može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova.
- (4) Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Na sjednicama se vodi zapisnik.

#### Članak 15.

(1) U okviru svoje nadležnosti Odbor u suradnji s drugim tijelima koordinira sustavom osiguravanja kvalitete na Veleučilištu te provodi sljedeće zadaće:

- organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete na razini Veleučilišta,
- na temelju rezultata vanjskog i unutarnjeg vrednovanja predlaže strategiju osiguravanja kvalitete kao i smjernice, kriterije i postupke njezinog ostvarenja,
- predlaže Stručnom vijeću planove aktivnosti u području kvalitete te potiče inovacije u svrhu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- potiče redovite rasprave o kvaliteti i promiče kulturu kvalitete na Veleučilištu i u zajednici.

(2) Navedene zadaće uključuju sljedeće elemente:

- sudjelovanje u pripremi i organizaciji vanjske i unutarnje prosudbe Veleučilišta,
- razvijanje pokazatelja kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- analiziranje uspješnosti studiranja i istraživanje uzroka nekvalitetnog, neučinkovitog i predugog studiranja,
- poticanje usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja u području kvalitete,
- analizu kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i primjenu standarda i postupaka praćenja sustava osiguravanja kvalitete.

#### Članak 16.

(1) Odbor izrađuje godišnji plan aktivnosti kojeg usvaja Stručno vijeće.

## Članak 17.

(1) Odbor ima obvezu podnositi izvješće o svom radu Stručnom vijeću Veleučilišta jednom godišnje.

## Članak 18.

(1) Centar za kvalitetu (dalje u tekstu: Centar) ustrojben je jedinica Veleučilišta, koja obavlja poslove u svrhu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu. Centar djeluje usklađeno s drugim tijelima sustava osiguravanja kvalitete.

## Članak 19.

(1) Radom Centra upravlja voditelj Centra.

(2) Voditelja Centra imenuje i razrješava Stručno vijeće na prijedlog dekana.

(3) Mandat voditelja Centra traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(4) Administrativno-tehničke poslove u svezi rada Centra obavljaju zaposlenici stručnih službi Veleučilišta prema odluci dekana.

## Članak 20.

(1) U okviru svojih nadležnosti Centar obavlja sljedeće zadaće:

- koordinira procese planiranja, organizacije i provedbe aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete u suradnji s drugim tijelima sustava,
- priprema i koordinira izradu dokumenata sustava osiguravanja kvalitete, analizira njihovu provedbu te predlaže moguća poboljšanja,
- koordinira i obavlja stručne i administrativne poslove u svezi postupaka akreditacije i reakreditacije u skladu s propisima iz područja kvalitete u visokom obrazovanju,
- koordinira i obavlja stručne i administrativne poslove u svezi ustroja sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima međunarodnih normi ISO 9001 i ISO 29990,
- priprema, organizira i provodi poslove u svezi anketiranja različitih dionika u skladu sa zahtjevima sustava osiguravanja kvalitete,
- prikuplja i sistematizira potrebne informacije u svrhu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- priprema i izrađuje stručne analize i izvješća u području kvalitete,
- sudjeluje u raspravama o kvaliteti na Veleučilištu i u zajednici.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 21.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

##### Članak 22.

(2) Voditelj Centra za kvalitetu izabran prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.

##### Članak 23.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o osiguravanju kvalitete Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Klasa: 003-01/13-01/02, Ur. br.: 2196-115/13-01-07 od 4. prosinca 2013. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o osiguravanju kvalitete Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru od 2. srpnja 2014. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o osiguravanju kvalitete Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Klasa: 003-01/14-01/12, Ur. br.: 2196-115/14-01-05 od 6. studenoga 2014. godine.

##### Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Klasa: 003-01/16-04/20

Ur.br.: 2196-115/16-01-12

Vukovar, 22. prosinca 2016. godine

Dekan

Doc. dr. sc. Mirko Smoljić, prof. v. š.



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 23. prosinca 2016. godine, a stupio je na snagu dana 31. prosinca 2016. godine.

TAJNICA VELEUČILIŠTA

  
Ana Gavran, mag. iur.