

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru



**PRAVILNIK O POSTUPANJU PO PROVEDENOJ EVALUACIJI
IZVEDBE NASTAVE, NASTAVNIKA I KOLEGIJA OD STRANE
STUDENATA NA VELEUČILIŠTU „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U
VUKOVARU**

Vukovar, studeni 2014.

Na temelju članka 91., stavka 2. i 3. Statuta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Stručno vijeće na 12. redovitoj sjednici održanoj 06. studenoga 2014. pod točkom 9. dnevnog reda donijelo je:

PRAVILNIK

o postupanju po provedenoj evaluaciji izvedbe nastave, nastavnika i kolegija od strane studenata na Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se cilj provođenja ankete, odgovornost za njeno provođenje, analizu i prikupljanje informacija, vrijeme i način provođenja te postupanje po provedenoj evaluaciji izvedbe nastave, nastavnika i kolegija od strane studenata (u daljnjem tekstu Pravilnik) na Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (u daljnjem tekstu Veleučilište) u svrhu osiguranja i unapređivanja kvalitete nastave.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Cilj provođenja ankete je evaluacija kvalitete izvedbe nastave na pojedinom kolegiju te nastavnog rada nastavnika na pojedinom kolegiju od strane studenata na Veleučilištu u svrhu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete nastave.

Članak 3.

Odgovornost za provođenje ankete i koordiniranje aktivnosti svih sudionika uključenih u izvedbu ima Odbor za kvalitetu Veleučilišta i prodekan za nastavu.

Za analizu rezultata ankete i poduzimanje mjera za unapređivanje kvalitete odgovorni su dekan, prodekan za nastavu i Odbor za kvalitetu.

Osoba odgovorna za prikupljanje informacija je ISVU koordinator.

Članak 4.

Anketiranje se provodi jednom u tekućoj akademskoj godini i to tijekom zadnja tri tjedna nastave.

Anketiranje se provodi elektronički ispunjavanjem anketnog upitnika.

Sudjelovanje u anketi je dobrovoljno.

Studentima se jamči anonimnost prilikom ispunjavanja ankete.

Sadržaj ankete i način provođenja utvrđuje Odbor za kvalitetu.

Članak 5.

Pri evaluaciji rada nastavnika odnosno suradnika iz kolegija od strane studenata kroz studentsku anketu, ne ograničava se potrebnim minimalnim brojem studenata, da bi se evaluacija smatrala relevantnom.

Ako je pri evaluaciji prisutno manje od pet studenata, uz anketni rezultat stavlja se dodatna oznaka (npr.zvjezdica), te je za slučaj nezadovoljavajuće ocjene potrebno dodatno procijeniti stanje prije eventualnog poduzimanja korektivnih aktivnosti.

Članak 6.

Kvaliteta izvedbe nastave iz kolegija iskazuje se srednjom ocjenom. Zadovoljavajućom srednjom ocjenom, kod evaluacije rada nastavnika i suradnika, smatra se ocjena 3,0 ili više.

Članak 7.

Rezultati se utvrđuju za sve nastavnike i suradnike koji su izvodili nastavu u razdoblju obuhvaćenom studentskom anketom. Mjere se poduzimaju prema nastavnicima i suradnicima koji su ocijenjeni nezadovoljavajućom ocjenom.

Članak 8.

Sve osobe koje imaju pristup ili su upoznate s podacima dužne su čuvati tajnost podataka.

Članak 9.

Svaki nastavnik dobiva potpuni uvid u vlastite podatke.

Rezultati anketiranja za pojedinog nastavnika pohranjuju se u osobni dosje nastavnika.

Članak 10.

Prodekan za nastavu upoznat će nastavnika koji je dobio nezadovoljavajuću ocjenu s rezultatima anketiranja i zatražiti njegovo pisano očitovanje.

U očitovanju nastavnik treba dati i svoje prijedloge za poboljšanje izvedbe nastave.

Članak 11.

Kad je srednja ocjena izvedbe nastavnika odnosno suradnika iz kolegija više puta uzastopce ispod 3,0 potrebno je poduzeti dodatne korektivne aktivnosti.

Članak 12.

Korektivne aktivnosti su aktivnosti privremenog karaktera i traju do trenutka postizanja zadovoljavajuće razine kvalitete nastavnog procesa na predmetnom kolegiju ili kod predmetnog nastavnika odnosno suradnika.

Korektivne aktivnosti, podrazumijevaju izricanje jedne od slijedećih mjera:

1. upućivanje nastavnika odnosno suradnika na stručno odnosno edukacijsko osposobljavanje za kvalitetniju izvedbu nastave,
2. određivanje sunositelja ili drugog nositelja tog kolegija za idući ciklus izvođenja nastave,
3. određivanje posebnog ispitnog povjerenstva koje će održavati ispite iz kolegija u određenom vremenskom razdoblju u slučaju i statistički vrlo loše prolaznosti na ispitu.

Ispitno povjerenstvo sastoji se od tri člana. Član ispitnog povjerenstva je i predmetni nastavnik, koji je dobio nezadovoljavajuću ocjenu. Preostala dva člana povjerenstva imenuje dekan na prijedlog pročelnika odjela.

Mjere iz prethodnog stavka izriče dekan na prijedlog prodekana za nastavu. Prodekan za nastavu podnosi prijedlog u pisanom obliku. Prijedlog mora biti obrazložen i u njemu se moraju navesti razlozi zbog kojih se predlaže izricanje mjere. Nastavniku odnosno suradniku koji je više puta uzastopce dobio nezadovoljavajuću ocjenu može se istodobno izreći i više mjera istodobno.

Članak 13.

Niti jedna od poduzetih mjera ne može neposredno utjecati na plaću nastavnika na kojeg je primijenjena, niti na druga prava i obveze iz radnog odnosa.

Pored primjene neke od propisanih mjera, dekan je sukladno Zakonu ovlašten i pokrenuti postupke, koji utječu na radno-pravni status zaposlenika.

Članak 14.

Zbirni rezultati po provedenoj anketi na razini Veleučilišta i pojedinih odjela biti će u obliku izvješća javno objavljeni na web-stranici Veleučilišta u roku od 30 dana po provedenoj anketi.

Članak 15.

Nagrađivanje najbolje ocjenjenih nastavnika i suradnika od strane studenata provodit će se prema Pravilniku o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru.

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Klasa: 003-01/14-01/12

Ur. broj: 2196-115/14-01-06

Vukovar, 06. studeni 2014. god.

V.d. dekanice:

Mr.sc. Sandra Mrvica Mađarac, pred.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru 10. studenoga 2014. god., a stupio je na snagu dana 18. studenog 2014. godine.