



Erasmus+



2019./2021.

PLAN DISEMINACIJE

Projekt u sklopu programa
Erasmus+ KA1

2019-1-HR01-KA107-060536

Sadržaj

UVOD.....	2
Pojmovi :	2
STRATEGIJA DISEMINACIJE.....	2
POSTUPAK DISEMINACIJE - plan tabela	4
ZAŠTO	5
Glavni ciljevi aktivnosti diseminacije su:	5
ŠTO	5
KOME.....	6
Ciljana publika:	6
KAKO	6
Aktivnosti diseminacije – metode i alati.....	6
KADA	8
Vremenski okvir	8
GDJE.....	9
Mjesto diseminacije.....	9
PRILOZI	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
Prilog 1. Vremenski plan aktivnosti diseminacije – projekt 2019-1-HR01-KA107-060536	Pogreška!
Knjižna oznaka nije definirana.	

UVOD

Svrha ovog dokumenta je definirati ciljeve i plan provedbe diseminacije Projekta mobilnosti studenata i osoblja u sklopu programa Erasmus+ 2019-1-HR01-KA107-060536

Postavljeni ciljevi i plan služe kao upute za provedbu tekućih i budućih aktivnosti diseminacije, ali i za planiranje i mjerenje rezultata tekućih i budućih provedbi diseminacija. U njemu su definirane aktivnosti koje će se prema utvrđenom planu provesti kako bi se osigurala uspješna vidljivost i širenje projektnih rezultata.

Elementima promidžbe i vidljivosti postiže se glavni cilj postizanja svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi EU te rezultatima i učincima financiranih iz sredstava Europske komisije za program Erasmus+: program Unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport.

Plan diseminacije je okvirni, i treba biti fleksibilan ukoliko dođe do nepredviđenih promjena uvjeta u napretku projekta i rezultata.

Pojmovi :

ŠIRENJE – znači opsežno informiranje, širenje glasa o uspjesima i rezultatima projekta.

ISKORIŠTAVANJE – upotrebljavanje rezultata, odnosno koristi dobivenih projektom nakon završetka projekta (rezultate razvijati tako da ih je moguće prilagoditi potrebama drugih, prenijeti na nova područja nakon završetka financiranja projekta).

MOGUĆI REZULTATI PROJEKTA – Rezultati su postignuća projekta mogu biti opipljivi: izvješća, prezentacijski materijali, događaja, objave u medijima i web mjesta, neopipljivi: znanja, vještine i iskustva sudionika u mobilnostima, partnera ili dr. dionika uključenih u projekt.

Učinak je utjecaj koji provedena aktivnost i njezini rezultati imaju na ljude, prakse, organizacije i sustave.

Održivost je sposobnost projekta da se nastavi koristiti svojim rezultatima nakon što završi razdoblje.

STRATEGIJA DISEMINACIJE

Planom diseminacije namjerava se osigurati širenje znanja o Erasmus+ programu mobilnosti, učinaka rezultata projekta kao i primjenu rezultata proizašlih iz projekta mobilnosti. Plan diseminacije sačinjava strategiju kako se očekuje širenje rezultata projekta s relevantnim institucijama, organizacijama i pojedincima. Opisuje odgovarajuće aktivnosti diseminacije, ciljane grupe i navodi glavne ciljeve aktivnosti diseminacije kao i korake koje je potrebno slijediti kako bi se oni postigli. Plan sačinjava i osnovne mehanizme (metode, alate, sredstva) koje će nositelji projekta i partneri poduzeti kako bi se osiguralo da su rezultati projekta preneseni na lokalno, nacionalno i međunarodno okruženje.

U svrhu promoviranja i povećavanja zanimanja za cjelokupan projekt, njegove ciljeve i rezultate, aktivnosti iz ovog plana orijentirane su ka podizanju svijesti o projektu, njegovom vizualnom identitetu te kontinuiranoj prezentaciji rezultata široj društvenoj zajednici.

Aktivnosti se fokusiraju na glavne mjere za postizanje ciljeva:

Soft – „meke“ mjere diseminacije koje uključuju različite elemente širenja znanja i iskustava potencijalnim korisnicima.

Hard – „Tvrde“ mjere diseminacije orijentirane su na razvoj materijala za diseminaciju.

Objava sadržaja na Web stranici Veleučilišta s ažuriranim podacima od početka projekta, u minimalnom vremenskom periodu od dvije godine nakon završetka projekta. Tiskanje letaka i brošura na hrvatskom i engleskom jeziku s jasno vidljivom identifikacijom projekta sufinanciranog od strane Europske unije.

U diseminaciji će osim nositelja projekta biti aktivni i pojedinačni partneri koji će isticati uključenost u projekt i rezultate projekta. Navedene aktivnosti bit će pravilno provedene i dokumentirane (web objave, novinski članci, fotografije i sl.) te će biti navedene u izvješćima o provedbi projekta koje služe za informiranje nadležnih tijela.

Sve aktivnosti informiranja i vidljivosti kao i materijali vezane za projekt moraju sadržavati elemente vezane za vizualni identitet i logo prema pravilima navedenim u vodiču za korisnike objavljenom od strane EACEA.

Elementi za vizualni identitet:

- **Logotip**



- **Poveznica na fond iz kojeg je financiran projekt:**

<http://www.strukturnifondovi.hr/erasmus>

- **slogan Erasmus+ :**

Erasmus: changing lives, opening minds

- **isključenje odgovornosti :**

"The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Provedba aktivnosti pratit će se kvartalno, te će se voditi evidencija provedenih aktivnosti na temelju obrasca za evidenciju aktivnosti diseminacije. Posebno će se evidentirati problematika koja se pojavi tijekom provedbe aktivnosti. Na kraju projekta napraviti će se izvješće o svim učinjenim aktivnostima

diseminacije i rezultatima koje će se koristiti za izvještavanje nadležnih tijela, za nove planove i praćenja učinaka.

POSTUPAK DISEMINACIJE - plan tabela



NAMJERA	CILJ- KLJUČNA PROUKA	CILJNA GRUPA	AKTIVNOST /SREDSTVO	VREMENSKI OKVIR	MJESTO
Informiranje i jačanje svijesti	mogućnosti koje se nude E+ programom – Info prezentacija	Krajnji korisnici studenti i osoblje	Info –prezentacija, info- sastanci, info dan i sl.	Početak akademske godine;	Veleučilište
Informiranje i poticanje na sudjelovanje	Najava predavanja, Natječaja, konzultacija i sl.	Krajnji korisnici studenti i osoblje	Info-objave	početak projekta-prije natječaja	Web stranica Veleučilišta i partnerskih ustanova društvene mreže
Informiranje o pripremi za odlazak	Dobivanje ključnih informacija o pravima i obvezama sukladno programu	Krajnji korisnici studenti i osoblje	Grupne i individualne konzultacije	prije odlaska na mobilnost	Web stranica; Veleučilište
Uključivanje zainteresiranih i ciljnih skupina	Interesi i početno stanje korisnika	Potencijalni korisnici i interesne grupe	Anketni upitnici /rezultati	Početak projekta/akademske godine	Veleučilište i partnerske ustanove
Promoviranje i dizanje svijesti	Poticanje na sudjelovanje – projektne aktivnosti	Korisnici i partneri	Letci/brošure	Početak i trajanje projekta	Veleučilište i partnerske ustanove
Podrška i uključivanje u sudjelovanje	Uključiti korisnike u sudjelovanje – procedure, postupke i koncepte,	Korisnici i dr. djelatnici koji provode program	Vodiči, Smjernice	Tijekom projekta tijekom projekta	Veleučilište, partnerske ustanove i on line stanice
Informiranje	Dati potrebne informacije – izvore informacija, postupke i sl.	Korisnici, partneri i šira javnost	Konzultacije, radionica i objava materijala	Tijekom projekta	Veleučilište, partnerske ustanove; mailing lista i web stranica
Širenje učinka	Pokazati koristi i povećati interes za uključivanje – pedagoške principe, pristupe u radu, načine izvođenja, edukacijske izvore i sl.	Interni i eksterni korisnici i šira javnost	Izveštaji i objave iskustava s mobilnosti	Konstantno Posebno na kraju projekta/po povratku s mobilnosti	Web stranica, društvene mreže, društvena događanja
Širenje učinka	Stvaranje dojma kod potencijalnih suradnika i korisnika –	Interni i eksterni korisnici i šira javnost	Članci u medijima, informiranje medija	Početak/ kraj projekta	Lokalne novine

	rezultate projekt, ideje.				
Uključivanje i dobivanje povratnih informacija	Koristi rezultate u budućnosti	Sudionici u mobilnostima	Anketa/resultati	Na kraju projekta	Veleučilište i partnerske ustanove
Širenje rezultata i učinaka	Osvještavanje o prednostima projekata; ostvariti vidljivost ustanove	Potencijalni partneri; potencijalni prijavitelji projekta	Objava rezultata i učinaka od projekta	Konstantno	Web stranica Veleučilišta i partnerskih ustanova
Promoviranje i poticanje na sudjelovanje	Nastavak korištenja učinaka i nadahnuti druge da se uključe u program - projektne ideje, razvijene metode, iskustva iz prakse i dr.	Interni, eksterni korisnici, i šira javnost	Tiskane publikacije/prezentacije	Nakon završetka projekta	Javna događanja Veleučilišta i partnerskih ustanova te drugih javnih mjesta, sajmovi

ZAŠTO

Glavni ciljevi aktivnosti diseminacije su:

- informiranje i promidžba s ciljem jačanja svijesti i vidljivosti aktivnosti projekta kao i poticanja na uključenost
- samostalno i uz pomoć partnera i njihovih mreža proširiti i ugraditi rezultate projekta mobilnosti i iskustva stečenih od partnera
- maksimalizirati utjecaj učinka rezultata projekta kroz optimalizaciju njihovih vrijednosti, jačati utjecaj integracijom, održavati korištenje rezultata u sustavu i praksi na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- uvjeriti pojedince i korisnike da primjenjuju dobivena znanja i vještine i nakon završetka projekta te da šire svoja znanja i iskustva dobivena projektom mobilnosti s drugima, jednako tako da pridonose osvještavanju drugih o mogućnostima program Erasmus+ i učinaka koje proizlaze iz njih.

Utjecaji koje se žele postići rezultatima diseminacije projekta na krajnje korisnike, suradnike ili donositelje odluka:

- stvaranje pozitivnog učinka na ugled ustanove
- povećavanje svijesti o temi i cilju i poticanje drugih na uključivanje
- utjecaj na politiku i praksu.

ŠTO

Širiti će se sadržaji kojim će se dobiti utvrđene ključne poruke koje želimo poslati ciljanoj grupi.

Izrada poruka koje želimo poslati ovisno o fazi projektnih aktivnosti : prije, za vrijeme i nakon završetka:

- što nudi projekt?
- koje su mogućnosti za vas?
- kako se uključiti u sudjelovanje?
- kakve koristi učinke mogu imati od sudjelovanja?
- kako provesti aktivnosti projekta?

- što je sve potrebno za sudjelovanje?
- rezultatima opravdati sposobnost za partnerstva!
- što možete naučiti od nas?
- što možete primijeniti iz našeg primjera?

Planirani sadržaji za diseminaciju:

- ishodi mobilnosti (ishodi učenja, profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- materijali za informiranje o mobilnostima – letci , web objave
- materijali potrebni za provođenje mobilnosti – obrasci
- materijali za lakše snalaženje - vodiči, upute
- iskustva s mobilnosti – tekstovi, fotografije i snimke
- iskustva u provedbi

KOME

Ciljana publika:

Identificirati ciljne skupine: analiziranje korisnika privatnog i javnog sektora, lokalne i šire zajednice.

4 CILJANE GRUPE ZA DISEMINACIJU :

- korisnici i potencijalni korisnici aktivnosti projekta – studenti, nastavno i nenastavno osoblje
- osobe koje rade na partnerskim institucijama i dr. ustanovama na sličnim projektima i inicijativama (treneri, koordinatori, voditelji projekta i sl.) – partneri
- organizacije i individualne osobe koji imaju potencijal za provedbu sličnih ili istih projekta kako bi ih informirali i potaknuli na sudjelovanje, kao i potencijalni partneri u budućnosti.
- šira javnost zainteresirana o mogućnostima programa Erasmus+ i opća javnost
- mediji kao prenositelji informacija

KAKO

Aktivnosti diseminacije – metode i alati

Odrediti aktivnosti koje će se provoditi kako bi se postiglo širenje i korištenje rezultata te odabrati odgovarajuće metode i alate za provođenje.

Prije nego li se krene s aktivnostima diseminacije potrebno je osigurati:

- da svi sudionici budu upoznati s komunikacijskom praksom, i njihovim uključivanjem u aktivnosti projekta (Evidencija zaduženja aktivnosti diseminacije)
- medijsku pokrivenost na lokalnoj, regionalnoj i globalnoj razini (Plan -popis medija)
- vidljivost projekta, projektnih aktivnosti, aktivnosti diseminacije i rezultata

Aktivnost Diseminacije 1. – prije početka projekta

- **planiranje aktivnosti, zaduženja i vremenskih okvira**

Utvrđivanje ciljeva koji se žele postići, izrada koncepta aktivnosti provedbe diseminacije s vremenskim okvirom i zaduženja partnera i koordinatora te dr. sudionika u aktivnostima. Lista aktivnosti i zaduženja, termin sastanaka, način praćenja provedbe i utvrđivanje načina praćenja učinka aktivnosti diseminacije.

Aktivnost diseminacije 2. – na početku projekta

- **provođenje anketa – utvrđivanje početnog stanja**

Priprema ankete – određivanje ciljane grupe, potrebnih informacija, načina provedbe, obradu podataka i rokove za provedu

Aktivnost diseminacije 3. – na početku i tijekom projekta

- **izrada materijala za diseminaciju - ubacivanje loga**
 - web stranica - link na web stranici (obavijest o programu, objave natječaja, materijala, dokumenata za provedbu i obavijesti, uputa i vodiča za odlazne i dolazne studente, procedura)
 - baza podataka – mailing lista kontakata za slanje materijala za diseminaciju
 - Facebook stranica- društvene mreže – redovito objavljivanje obavijesti o aktivnostima Erasmus+ programa na Facebook stranici Veleučilišta u cilju informiranja i širenja učinaka. Putem mreže će se informirati korisnici te povezati s dr. grupama na Facebooku čime će postići još širu informiranost.
 - start up – letci bookmarkeri s osnovnim podacima i izvorima podataka (300 kom)
 - plakat s informacijama o najavi događanja i objavljivanja Natječaja koji će biti postavljeni na nekoliko vidnih mjesta na ustanovama sudionicama u projektu (oglasna ploča, knjižnica, prostori studentskog zbora; barem 12 kom)
 - brošura o projektu – informacije o programu i mogućnostima na hrvatskom jeziku u digitalnom i tiskanom obliku, postavljeni na vidljivim mjestima (barem 300 kom)
 - prezentacije za informiranja, radionice, seminare i simpozije i sl.
 - 2 vrste prezentacija: informativno promidžbene u svrhu informiranja i davanja uputa i propagandne prezentacije o rezultatima i učincima projekta u svrhu širenja i korištenja učinaka.
 - objava u medijima

Aktivnost diseminacije 4. – tijekom cijelog projekta

- **informiranje i prezentiranje projekta**
 - info sastanci, info prezentacije, konzultacije i objavljivanja
 - slanje sadržaja na mailing liste

Aktivnost diseminacije 5. – tijekom trajanja projekta

- **davanje uputa i smjernica korisnicima**

Objavljivanje uputa, obavijesti, smjernica korisnicima projekta

Aktivnost diseminacije 6 – nakon mobilnosti

- **objavljivanje izvještaja, iskustava nakon provedene aktivnosti**

Foto dokumentacija, objava tekstova s iskustvima i posebnim pričama sudionika, objava materijala, metoda i učinaka dobivenih na mobilnosti, primjenjivanja dobrih praksa.

Aktivnost diseminacije 7 – pri završetku projekta

- **provođenje ankete, usporedba i rezultati, objava zaključka**

Objavljivanje zaključaka dobivenih anketama koje služe dr. potencijalnim korisnicima, ali i onima koji rade na sličnim aktivnostima kao smjernice za poboljšanja.

Aktivnost diseminacije 8 – nakon provedbe projekta i konstantno

- **objava rezultata projekta i učinaka ostvarenih rezultatima**

Objave na web stranicama i na društvenim mrežama, članci u novinama.

Aktivnost diseminacije 9 – pri završetku projekta

- **izrada i objavljivanje rezultata nakon završetka projekta**

Objava rezultata, usporedba s prijašnjim stanjem.

Aktivnost diseminacije 10 – nakon završetka projekta

- **predstavljanje rezultata i širenje učinaka nakon završetka projekta**

Predstavljanje programa Erasmus+, rezultata i učinaka projekta na javnim događanjima: sajmovima, seminarima, radionicama i slično.

Aktivnost diseminacije 11

- **izvještaj o provedbi aktivnosti diseminacije**

U sklopu provedbe aktivnosti diseminacije planira se napraviti i izvještaj diseminacijskih aktivnosti – objedinit će sve aktivnosti provedene u vremenu trajanja projekta, a služiti će kao polazna točka za buduće planove i poboljšanja te za buduće usporedbe prilikom praćenje po godinama.

KADA

Vremenski okvir

Aktivnosti diseminacije ovisi o provedbi projekta i rezultatima dobivenim provedenim aktivnostima, prema projektnom ciklusu dijelimo ih na četiri faze:

1. **Faza – početak projekta** – od kolovoza 2019. - obuhvaća aktivnosti diseminacije fokusirane na stvaranju svijesti o projektu, njegovim projektnim aktivnostima i mogućnostima koje nude aktivnosti.

Prije mobilnosti:

- Planiranje projektnih aktivnosti i traženje relevantnih sudionika
- Informiranje o mogućnostima programa Erasmus+
- Najava natječaja i postupak prijave
- Info sastanak s odabranim kandidatima

2. **Faza – trajanje projekta** – od listopada 2019. – obuhvaća aktivnosti širenja informacija potrebnih korisnicima i partnerima u provedbi te relevantnim vanjskim sudionicima.

Za vrijeme mobilnosti –

- Promoviranje na razmjeni
- Predavanja – materijali – ishodi

3. **Faza – na kraju projekta** – srpanj 2021. nakon provedenih projektnih aktivnosti obuhvaća aktivnosti diseminacije usmjerene na širenje rezultata projekta i iskorištavanje učinaka ostvarenih projektom.

Nakon mobilnosti

- Prezentiranje rezultata i ostvarenih učinaka
- Informiranje putem medija (obavijesti, novine, društvene mreže i sl.)

4. **Nakon završetka projekta** – objava rezultata na platformi, objave rezultata i učinaka pri informiranjima za nove projekte i sl.

Prilog 1. Tablica vremenskog rasporeda aktivnosti diseminacije

GDJE

Mjesto diseminacije

Lokaciju provedbe aktivnosti diseminacije određuje vrsta aktivnosti, a prilagođava se prema ciljnoj skupini.

Lokacije na kojima će se provoditi :

- web stranica Veleučilišta i partnera na projektu
- društvene mreže
- prostori Veleučilišta i partnerskih ustanova za podjelu letaka i brošura
- ustanova Primateljica – prezentacije/predavanja
- ustanova domaćin - prezentacija dolaznih korisnika
- javna događanja – prezentacije, publikacije, sajmovi
- lokalni mediji – objave i članci
- platforma programa Erasmus+ za rezultate projekta
- sajmovi i događanja van Veleučilišta

VREDNOVANJE USPJEHA:

Praćenje i vrednovanje bit će napravljeno na kraju projekta i prikazano kroz izvješće

- činjenice i brojevi na stranicama VEVU i linku projekta (najnovije informacije, posjeti, savjetovanja, upućivanja)
- brojevi sastanaka i informativnih događaja
- broj sudionika
- brojevi objava
- broj posjeta mrežnim stranicama
- broj tiskanih i podijeljenih materijala
- povratne informacije pismene, iz izvješća i usmene

Vukovar, 31. listopada 2019. godine

Predsjednik Erasmus Povjerenstva:
