

ERASMUS PROGRAM MOBILNOSTI
ZA STUDENTE*
VELEUČILIŠTA LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU
U AKADEMSKOJ GODINI 2013./2014.

1. O ERASMUS PROGRAMU

1.1. Cilj Programa

Program za cjeloživotno učenje – potprogram Erasmus osmišljen je s ciljem doprinosa razvoju Europe kao naprednog društva znanja s održivim gospodarskim razvojem, većom društvenom kohezijom i boljim radnim mjestima za svoje građane. U svrhu postizanja tih ciljeva, Program potiče razmjenu, suradnju i studentsku mobilnost na području Europe. Akademska mobilnost koja se potiče kroz program Erasmus pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju. Kao rezultat toga, mobilne osobe povećavaju svoje mogućnosti za zapošljavanje te konkurentnost na tržištu, jača se društvena svijest pojedinaca i povećava se razina tolerancije i svijesti o nužnosti borbe protiv svih oblika diskriminacije. U sklopu navedenog Programa, Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru raspisuje natječaj za dodjelu financijskih potpora studentima (redovnim i izvanrednim) koji odlaze u inozemstvo u svrhu obavljanja stručne prakse.

1.2. Važeće razdoblje

Važeće razdoblje u kojem se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost u sklopu Programa je od **01. lipnja 2013. do 30. rujna 2014.**

1.3. Kome je Program namijenjen?

Program Erasmus namijenjen je svim studentima Veleučilišta u Vukovaru koji imaju hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice Erasmus programa (države EU, EFTA države i Turska), studentima sa statusom izbjeglice, studentima bez državljanstva, odnosno studentima koji imaju registrirano stalno boravište u Republici Hrvatskoj. U trenutku realizacije mobilnosti studenti (redovni i izvanredni) Veleučilišta moraju biti upisani u najmanje 1. godinu preddiplomskog studija. Prednost pri odabiru imaju studenti viših godina studija s ostvarenim većim brojem ECTS bodova.

1.4. Svrha mobilnosti

Svrha mobilnosti može biti **stručna praksa** (puno radno vrijeme 6 – 8 sati) uz uvjet da matična visokoškolska ustanova istu prizna kao dio studijskog programa.

**Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranijega*

1.5. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost

U sklopu Erasmus programa moguće je realizirati mobilnost u **državama članicama Europske unije** (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Latvija, Letonija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i Velika Britanija) **EFTA državama** (Island, Lihtenštajn, Norveška i Švicarska) te **Turskoj** – država kandidatkinja.

1.6. Dužina boravka u inozemstvu

Dužina razdoblja mobilnosti za stručnu praksu je najmanje 3 mjeseca, a najduže 12 mjeseci. Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec. Zadnji mjesec mobilnosti odnosi se na razdoblje od najmanje 16 kalendarskih dana, ali ne i kod prva tri mjeseca mobilnosti kada se pod 1 mjesecom smatra isključivo razdoblje od 30 dana, odnosno 31 dan. Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

1.7. Iznos financijske potpore

Financijska potpora za studente Veleučilišta iznosi **420,00 EUR mjesečno za stručnu praksu**. Financijska potpora isplaćuje se studentima u kunskoj protuvrijednosti.

1.8. Studenti s invaliditetom

Studenti s invaliditetom imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti.

Kao prilikom prijavnog obrasca, studenti s invaliditetom dužni su dostaviti Veleučilištu potvrdu ovlaštene ustanove o stupnju invaliditeta. Odluku o uvećanom iznosu financijske potpore za pojedinog studenta s invaliditetom donosi Agencija za mobilnost i programe EU.

1.9. Dvostruko financiranje

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu iz programa Erasmus ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

1.10. Povrat financijske potpore

Slučajevi u kojima student na inozemnoj ustanovi nije ispunio dogovorene obveze mogu biti razlog za povratom financijske potpore u punom iznosu ili djelomično. Ovo se ne odnosi na studente koji svoje obveze nisu ispunili zbog više sile ili drugih izvanrednih okolnosti. Svaki takav slučaj Veleučilište je dužno prijaviti Nacionalnoj agenciji koja će se pismenim putem izjasniti o tome treba li zatražiti povrat sredstava (u kojem iznosu) ili ne.

1.11. Školarina

Erasmus studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti ostaju upisani na Veleučilištu za vrijeme trajanja mobilnosti i obvezni su upisati se u narednu akademsku godinu. Studenti koji participiraju u troškovima studija na Veleučilištu dužni su platiti participaciju u troškovima studija za razdoblje boravka u inozemstvu.

2. ODREDBE ERASMUS PROGRAMA za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse

2.1. Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od zemalja koje sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje (vidi 1.5.).

Iznimka - Stručnu praksu **nije** moguće obaviti u sljedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (popis dostupan na <http://europa.eu/agencies/>),
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije,
- diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu (veleposlanstva, konzulati).

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na sljedeće načine:

- samoinicijativno,
- uz pomoć posredničkih agencija ili internet portala, npr. Europlacement, Globalplacement (posredovanje ili registracija na portale se naplaćuje).

Vežano za odabir ustanove i realizaciju stručne prakse u inozemstvu potrebno je kontaktirati Erasmus koordinatoricu MMag. phil. Silviju Herceg putem e-mail adrese: sherceg@vevu.hr ili osobno (konzultacije – srijeda 15.00 – 16.00 sati).

Student treba s Veleučilištem i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na Veleučilište. Ukoliko priznavanje nije moguće, Veleučilište je obvezno iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

2.2. Training Agreement

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu, ali je prije odlaska na mobilnost obvezno sklopiti Ugovor o obavljanju stručne prakse, tj. *Training Agreement*. *Training Agreement* potpisuje Veleučilište u Vukovaru, student koji odlazi na stručnu praksu i inozemna prihvatna organizacija.

Svaka kasnija izmjena/nadopuna moguća je ukoliko za to postoje objektivni razlozi i to mjesec dana od dolaska studenta u organizaciju u kojoj će obaviti stručnu praksu. Svaka izmjena/nadopuna treba se dogovoriti između sve tri strane, te unijeti u obrazac za izmjene *Training Agreementa* što prije.

Training Agreement uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse.

Sastavni dio Ugovora o obavljanju stručne prakse je dokument *Quality Commitment* u kojem su opisane uloge i odgovornosti svih strana koje sudjeluju u organizaciji i izvedbi stručne prakse.

3. PRIJAVNI POSTUPAK

Prijavni obrazac dostupan je uz Natječaj za Erasmus mobilnost.

Prijava za mobilnost studenata treba sadržavati:

1. popunjen prijavni obrazac
2. motivacijsko pismo – do 300 riječi (na engleskom jeziku)
3. životopis – Europass (na engleskom jeziku)
4. prijavni obrazac za dodatno financiranje (samo za studente s invaliditetom)

Za studente koji uđu u uži izbor napraviti će se uvid u status studenta, prijepis ocjena svih položenih ispita s ECTS bodovima te kopiju domovnice.

rok za prijavu: 3. svibnja 2014.

za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse koja će se realizirati u razdoblju
do 30. rujna 2014.

Prijavni obrazac treba ispuniti na računalu, te poslati u elektroničkom obliku (format .doc) na e-mail adresu: erasmus@vevu.hr

Prijavni obrazac potrebno je ispisati i potpisati, te s motivacijskim pismom i životopisom poslati isključivo preporučenom poštom na adresu:

Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru
Za ERASMUS Natječaj – Dekanat
Županijska 50
32000 Vukovar

Neispravno popunjeni prijavni obrasci ili prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati! Omotnica preporučene pošiljke koristi se kao dokaz pravovremene prijave na natječaj za svakog studenta, stoga nije prihvatljivo slati dvije ili više prijave u jednoj omotnici.

Kontakt osoba za dodatne informacije:

MMag.phil. Silvija Herceg, Erasmus koordinatrica

4. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak odabira studenata prijavljenih na Erasmus natječaj provodi Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru. Za provođenje postupka odabira pristupnika osnovano je veleučilišno Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti.

Osnovni kriteriji za odabir pristupnika su:

- o visoki stupanj motiviranosti
- o znanje engleskog jezika ili jezika na kojem će se održavati stručna praksa
- o prosjek ocjena
- o izvannastavni angažman

U trenutku realizacije mobilnosti studenti (redovni i izvanredni) Veleučilišta moraju biti upisani u najmanje 1. godinu preddiplomskog studija.

Prednost pri odabiru imaju studenti viših godina studija s ostvarenim većim brojem ECTS bodova. Također, prednost imaju oni studenti koji još nisu sudjelovali u nekom programu mobilnosti za vrijeme studija.

Svi pristupnici bit će pisanim putem izvješteni o rezultatima selekcijskog postupka najkasnije 8 dana nakon završetka Natječaja. Isti će biti objavljeni na web stranici Veleučilišta u Vukovaru.

5. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS MOBILNOST

5.1. Prijava na inozemnu instituciju

Nakon provedbe natječaja, Erasmus student je dužan prijaviti se inozemnoj instituciji putem propisanih prijavnih obrazaca koji su dostupni na internetskim stranicama pojedine institucije. Student se putem internet stranica inozemne institucije treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za stručnu praksu, te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu. Prijavni obrazac i ostale popratne dokumente Erasmus student treba predati u Dekanat Veleučilišta u Vukovaru (Županijska 50, Vukovar, 1. kat, soba 126.).

Veleučilište službeno šalje prijavu Erasmus studenta na inozemnu partnersku instituciju. Ukoliko se student za razmjenu na inozemnoj partnerskoj instituciji prijavljuje putem on-line servisa, svoju prijavu je dužan ispisati i dostaviti u Dekanat Veleučilišta u Vukovaru.

5.2. Prihvatno pismo

Nakon zaprimanja prijave, inozemna prihvatna institucija studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz / odobrenje za sudjelovanje u Erasmus programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. (Prihvatno pismo također je potrebno za dobivanje studentske vize, ako je potrebna).

5.3. Ugovor između Veleučilišta i studenta o dodjeli financijske potpore

Prije početka razdoblja mobilnosti Veleučilište u Vukovaru i Erasmus student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore iz programa Erasmus. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora, Veleučilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na osobni žiro-račun. Potpora se isplaćuje u kunskoj protuvrijednosti u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća.

5.4. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Hrvatski državljani tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 27 država članica EU i EFTA državama na temelju kartice (EKZO) moći će se koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Uvjet za izdavanje EKZO-a jest uredan status u obveznome zdravstvenom osiguranju pri Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, a karticu će osiguranoj osobi, na temelju njezina zahtjeva, besplatno izdati područni ured HZZO-a na čijem području ima prebivalište. Detaljne obavijesti: <http://www.hzzo-net.hr/index.php>.

5.5. Vize i prijava boravka

Hrvatski državljani mogu boraviti dulje od tri mjeseca na području država članica EU bez vize u svrhu sudjelovanja u programima razmjene, ali sukladno unutarnjem zakonodavstvu imaju obvezu regulirati boravak po drugim osnovama preko nadležnih tijela država članica. Obzirom da svaka država ima svoje unutarnje zakonodavstvo vezano uz reguliranje boravka, detaljnije obavijesti zatražite od diplomatskih misija država članica EU u Zagrebu.

Studenti koji odlaze na mobilnost u zemlje izvan EU (EFTA države, Turska) trebaju imati studentsku vizu te se sami informirati o postupku izdavanja vize. Zahtjev za izdavanje studentske vize predaje se u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja prihvatnog pisma od inozemne institucije. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih poslova i europskih integracija, <http://www.mvpei.hr>.

5.6. Putni troškovi i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

6. NAKON REALIZACIJE ERASMUS MOBILNOSTI

Obveze studenata po povratku na Veleučilište – Završno izvješće

Mobility Tool omogućuje podnošenje završnih izvješća sudionika mobilnosti putem tzv. EU Survey alata. Mobility Tool je alat web platforme za suradnju, upravljanje i izvještavanje o projektima mobilnosti u okviru Programa za cjeloživotno učenje. Osmislila ga je Europska komisija za korisnike Erasmus projekata.

Svim sudionicima koje je Erasmus koordinator unio u Mobility Tool na e-mail adresu treba stići poveznica za ispunjavanje završnog izvješća. E-mail s poveznicom se automatski šalje obzirom na datum povratka s mobilnosti. Svi sudionici mobilnosti završna izvješća podnose isključivo putem Mobility Toola, stoga više nije potrebno ispunjavati papirnata izvješća.