

**Temeljem dodijeljene Erasmus povelje „Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)“ 263513-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE), čime je omogućeno sudjelovanje u programu Erasmus+ za razdoblje od 2014 do 2020. godine i Odlukom dekana klasa: 602-01/18-05/18, Urbroj: 2196-115/18-01-01**

**Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru  
Dana 20. ožujka 2018. godine objavljuje**

**1. Interni Natječaj za dodjelu bespovratnih financijskih potpora  
za odlaznu mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja  
u okviru programa Erasmus+ KA1  
za projekt 2018-1-HR01-KA103**

**A) Opći uvjeti Natječaja**

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (Veleučilište) objavljuje Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta kojem će dodijeliti bespovratnu financijsku potporu za odlazak na mobilnost u svrhu podučavanja (STA) na inozemnoj partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (nastavno osoblje) ili u svrhu osposobljavanja (STT) na inozemnoj partnerskoj visokoobrazovnoj ustanovi ili bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji iz države sudionice aktivnoj na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih (nastavno i nenastavno osoblje) u slučaju odobravanja prijedloga projekta koje je Veleučilište prijavilo na Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za mobilnosti pojedinaca u sklopu programa Erasmus+ KA103. Nastavno osoblje ima također mogućnost spojiti podučavanje i usavršavanje tijekom iste mobilnosti.

Broj financijskih potpora koje će Veleučilište dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživosti sredstava odobrenih od AMPEU. Kandidati koji se prijave na Natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug financiranih članova osoblja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku kao zero grand osoblje.

Osoblje Veleučilišta može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- podučavanja – održavanje predavanja - STA (za nastavno osoblje)
- osposobljavanja – stručno usavršavanje - STT (za nastavno i nenastavno osoblje)

Stručno usavršavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika
- *job shadowing* tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti.

Pri dodjeli bespovratnih sredstava za mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja među zemljama sudionicama programa za 2018. naglasak će se staviti na razdoblja osposobljavanja za nastavno osoblje visokog učilišta tijekom kojih će moći razvijati svoje pedagoške vještine i vještine stvaranja kurikuluma. ( Str. 50 Erasmus+ Vodič kroz program – Verzija 1. (2018).

Mobilnost mora biti organizirana i provedena **od 1. lipnja 2018. zaključno s 31. svibnja 2020. godine**

Ovaj natječaj odnosi se na mobilnosti prema **programskim zemljama**.

U okviru programa Erasmus+ ključne aktivnosti 103 (Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja) mobilnost je moguća prema sljedećim programskim zemljama: države članice EU-a, Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška i Turska.

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati od 2 dana do 2 mjeseca, isključujući vrijeme putovanja. U mobilnosti među zemljama sudionicama programa ta minimalna dva dana moraju biti uzastopna. Poučavanje mora obuhvaćati najmanje 8 sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka).

To se najmanje trajanje **ne odnosi na pozvano osoblje iz poduzeća**.

**Ako se poučavanje kombinira s osposobljavanjem tijekom jednog razdoblja u inozemstvu, najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata.**

Ako mobilnost traje duže od jednog tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguća isključivo na inozemnim visokoobrazovnim ustanovama iz države sudionice u programu kojima je odobrena Erasmus sveučilišna povelja (ECHE) i koja je potpisala među-institucionalni Erasmus+ sporazum sa Veleučilištem (lista partnerskih ustanova - **Prilog I.**).

Mobilnost u svrhu osposobljavanja (stručnog usavršavanja), osim na visokoškolskim ustanovama moguća je i u bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji iz države sudionice koja je aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Nije obavezan međuinstitucionalni sporazum za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja. Ukoliko se osposobljavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužni su sami kontaktirati odgovarajući zavod/katedru/odjel/ured pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

Međusobna prava, obveze i druga pitanja od značaja za mobilnosti za ugovorne strane (pojednog odabranog sudionika mobilnosti i matične ustanove Veleučilišta) te definirani iznos i uvjeti dodjele novčane potpore bit će regulirani Ugovorom o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja.

Kandidati koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti u sklopu programa Erasmus+ moraju posjedovati odgovarajuću policu osiguranja koja uključuje i zdravstveno osiguranje.

Detaljnije informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU ([www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)), u rubrici Erasmus+ na mrežnim stranicama Veleučilišta ([www.vevu.hr](http://www.vevu.hr)) i na web stranici: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node\\_hr](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_hr).

**Natječaj je otvoren od 19. ožujka 2018. do 11. svibnja 2018. godine.**

## B) Uvjeti za pristup

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. biti član nastavnog (osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave) ili nenastavnog osoblja Veleučilišta.
2. imati suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta
3. imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o odobrenom boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj visokoškolskoj instituciji ili organizaciji (*Verification Letter*)
4. imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

## C) Kriteriji za izbor kandidata/kandidatkinja:

1. potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te potpuna dokumentacija tražena Natječajem
2. kvaliteta i sadržaj nastavnog plana/plana rada (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, način diseminacije iskustva po povratku na Veleučilište, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi)
3. usklađenost predloženog Plana sa strateškim ciljevima Veleučilišta
4. znanje jezika stručnog usavršavanja, odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava
5. poticanje jednakog broja mobilnosti po Odjelima
6. prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus+ programu.

Detaljnije obrazloženje kriterija za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja objavljeno je uz tekst Natječaja u dokumentu **Smjernice za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ natječaja (Prilog II)**, koje donosi Erasmus Povjerenstvo Veleučilišta.

## D) Postupak prijave

U elektroničkom obliku na e-mail adresu: [erasmus@vevu.hr](mailto:erasmus@vevu.hr) poslati:

- kompletno popunjen Prijavni obrazac (.doc format)
- Nastavni planom/Plan rada
- Plan diseminacije

Tiskani i vlastoručno potpisani primjerak prijavnog obrasca s preostalom navedenom potpunom dokumentacijom iz Natječaja potrebno je do navedenog roka poslati preporučenom poštom na adresu:

**Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru**

**Za Natječaj Erasmus+ programa – Erasmus Povjerenstvo**

**Županijska 50**

**32000 Vukovar**

**„NE otvarati“ – Natječaj KA1 -103- 2018.g. – STA (ukoliko prijavljujete podučavanje)**

**STT (ukoliko prijavljujete osposobljavanje)**

**STA/STT ( ukoliko prijavljujete kombiniranu mobilnost)**

Ili osobno predati u Dekanat na Uruđbeni zapisnik, Źupanijska 50, svakim radnim danom 8,00 - 16,00 sati do natječajem navedenog roka prijava.

Na prednju stranu kuverte napisati ime, prezime i adresu kandidata koji šalje prijavu.

**Prijave na natječaj zaprimaju se zaključno do 11. svibnja 2018. godine do 12.00 sati (podne).**

Neispravno popunjeni prijavni obrasci ili prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Ukoliko se šalju poštom, prijave moraju biti poslane isključivo preporučenom poštom do krajnjeg roka za prijavu. Datum poštanskog pečata koji se nalazi na omotnici prijave ne smije biti kasniji od krajnjeg datuma određenog za prijavu.

Prijave koje Veleučilište zaprimi samo elektroničkim putem ili prijave poslane poštom nakon krajnjeg roka za prijavu smatrat će se nevažećima.

## **E) Postupak izbora kandidata**

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Erasmus Povjerenstva.

## **F) Objava rezultata Natječaja**

Privremeni rezultati Natječaja s rang listom prihvaćenog osoblja objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta ([www.vevu.hr](http://www.vevu.hr)), pod kategorijom Aktivnosti/Erasmus+/ Erasmus+ Natječaji najkasnije 8 dana nakon završetka roka za prijavu na Natječaj.

Konačni važeći rezultati o izboru kandidata biti će objavljeni prema rang listama privremenih rezultata nakon odobravanja bespovratne potpore za mobilnosti projekta za 2018. g. od strane AMPEU (okvirno svibanj/lipanj 2018.).

Nakon objave konačnih rezultata na mrežnoj stranici uz konačne rezultate bit će prikazan preostali iznos koji je ostao na raspolaganju za 2 krug internog Natječaja koji se prema planu raspisivanja očekuje u kolovozu 2018.

Svi kandidati bit će obaviješteni o rezultatima Natječaja elektronskom poštom kao i primiti upute za daljnje procedure.

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti prigovor u roku od 8 dana od objave privremenih rezultata Natječaja. Prigovor se podnosi u pisanom obliku. Vlastoručno potpisan Prigovor predaje se u Dekanat na Uruđbeni zapisnik, Źupanijska 50, svakim radnim danom 8.00 - 16.00 sati. Prigovor rješava Povjerenstvo za rješavanje prigovora vezanih za rezultate prijave na natječaj koje imenuje dekan. Rok za rješavanje Prigovora je najkasnije 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

## **G) Financijska potpora**

Iznos bespovratne financijske potpore osoblju za 2018. g ovisi o zemlji mobilnosti. Iznosi financijske potpore prema zemljama objavljeni su uz tekst Natječaja u dokumentu Iznosi financijske potpore za KA1 – mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus natječaja, prema uputi Agencije za mobilnosti i programe EU (Prilog III).

Financijska potpora isplaćuje se osoblju u kunsnoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnosti i programe EU.

### **Proračun natječaja**

Proračun natječaja Veleučilišta bit će dostupan nakon donesenih rezultata o odobrenju prijavljenih prijedloga projekata za 2018. g. od strane AMPEU o čemu će ovisiti i konačni rezultati i odobravanje bespovratnih potpora osoblju za prijave pristigle na ovaj Natječaj, nakon čega će se navesti i detalji proračuna te preostali iznos koji će biti na raspolaganju nakon zaključivanja ovog Natječaja.

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (za dane provedene na mobilnosti i dva dana putovanja koji može biti izravno jedan dan prije početka aktivnosti i jedan dan nakon aktivnosti ukoliko budu realizirani) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije sukladno kalkulatoru udaljenosti koji pokriva troškove u oba smjera (odlazak i povratak) - [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Broj dodijeljenih potpora ovisi o dodijeljenim sredstvima za pojedinačne potpore od strane Agencije za mobilnost i programe EU te o ukupnom broju dana za koje su se članovi nastavnog /nenastavnog osoblja prijavili.

Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu iz sredstava za projekt u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Osoblje je dužno o tome obavijestiti Veleučilište na e-mail: [erasmus@vevu.hr](mailto:erasmus@vevu.hr). Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Veleučilište, odnosno tijela lokalne zajednice i sl. odluče izdvojiti kako bi povećale mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

### **Dodatna financijska potpora za određene kategorije**

Osobe s posebnim potrebama/invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Veleučilište će kandidate koji budu izabrani na Natječaju, a koji su u sklopu natječajne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama/invaliditetom i privitke, naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava.

Nakon odabira na Veleučilištu, a prije odlaska za vaše posebne potrebe možete se prijaviti za dodatnu financijsku potporu osobama s posebnim potrebama pored redovite Erasmus+ financijske potpore iz ovog Natječaja. Rok za prijavu AMPEU-u je 30. siječanj 2019. godine.

Napominjemo kako su podaci povjerljivi te da mogu biti obrađivani samo vezano uz Vašu prijavu i sudjelovanje u Erasmus+ programu u skladu s mjerodavnim pravom Republike Hrvatske.

### **H) Prijavna dokumentacija:**

1. Prijavni obrazac (popunjen u potpunosti i vlastoručno potpisan)
2. obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje)/plan rada – dogovoren s ustanovom primateljicom (za nastavno/nenastavno osoblje) **potpisan od strane osoblja i ovjeren od strane ustanove primateljice**, koji će nakon odobrenja ovjeriti matična ustanova.
3. potpisana i ovjerena potvrda prijave boravka kandidata/kandidatkinje na inozemnoj instituciji (*Verification Letter* – prijedlog obrasca) ili pozivno pismo ustanove primateljice
4. odobrenje mobilnosti nastavnog osoblja pri prijavi **potpisan od strane sudionika i pročelnika**

5. dokaz o zaposlenju na Veleučilištu iz kojega je razvidno da kandidat/kandidatkinja ima sklopljen Ugovor o radu/Ugovor o djelu te da mu ugovor taje, odnosno da će važiti za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (potvrda poslodavca o trajanju ugovora o radu/ugovora o djelu)
6. potpisana i ovjerena suglasnost dekana/ odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta
7. preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave.

## I) Materijali:

### Za mobilnost podučavanja:

Prijavni obrazac za Erasmus+ mobilnost osoblja STA (s izjavom, Europass životopisom i jezičnom putovnicom)

Obrazac Teaching plan

Obrazac Plana Diseminacije

Obrazac Pozivno pismo/ Verification letter

Obrazac odobrenja mobilnosti nastavnog osoblja

### Za mobilnost osposobljavanja:

Prijavni obrazac za Erasmus+ mobilnosti osoblja STT (s izjavom, Europass životopisom i jezičnom putovnicom)

Obrazac Work plan

Obrazac Plana Diseminacije

Obrazac Pozivno pismo/Verification Letter

Obrazac odobrenja mobilnosti nenastavnog osoblja

Obrazac odobrenja mobilnosti nastavnog osoblja

### Za kombiniranu mobilnost podučavanja i osposobljavanja:

Prijavni obrazac za Erasmus+ mobilnosti osoblja STA i STT (s izjavom, Europass životopisom i jezičnom putovnicom)

Nastavni plan i plan rada draft (Teaching plan/Work plan)

Obrazac Plana Diseminacije

Obrazac Pozivno pismo/Verification Letter

Obrazac odobrenja mobilnosti nastavnog osoblja

Materijali su dostupni na: [www.vevu.hr](http://www.vevu.hr) (pod kategorijom Erasmus), osim prijavne dokumentacije iz odjeljka H pod točkom 5,6 i 7.

## J) Ostalo

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan/a je prije prijave na Natječaj kontaktirati Erasmus koordinатора/ Voditelja svog Odjela/Voditelja službe te ga/ju upoznati s prijavom.

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju: da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja, na prikupljanja i obradu osobnih podataka te prosljeđivanje trećoj strani u svrhu provođenja projekata kao i korištenje njihovih osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

Rok za potvrđivanje odlaska na mobilnost biti će navedena u uputi poslanoj uz obavijest o konačnim rezultatima, a svakako prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratne financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja između kandidata i Veleučilišta. Rok za prijavu odustajanja od mobilnosti bit će reguliran ugovorom o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja između kandidata i Veleučilišta.

Kandidati su obvezni prije prijave na Natječaj upoznati se s ažuriranom verzijom Smjernica za odlaznu mobilnost – osoblje -2018. (prilog IV)

Eventualne izmjene i dopune ovog Natječaja bit će objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta: [www.vevu.hr](http://www.vevu.hr).

#### **K) Kontakt osobe za dodatne upite**

**Dr. sc. Nebojša Nešić, v. pred.** - prodekan za stručni i znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju

tel. 032 492-258, [nebojsa.nesic@vevu.hr](mailto:nebojsa.nesic@vevu.hr)

**Karolina Tetkić, bacc. oec.** - Erasmus koordinatorica

tel. 032 492-265, [karolina.novinc@vevu.hr](mailto:karolina.novinc@vevu.hr)