Nastavno/nenastavno osoblje odabrano od strane Erasmus Povjerenstva za odlazak na mobilnost na inozemnu ustanovu/organizaciju ima prava ali i obveze koje su definirane Natječajem, Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja unutar Erasmus+ programa, Ugovorom o dodjeli financijske potpore, Sporazumom o mobilnosti osoblja, te pravilima inozemne ustanove/organizacije domaćina na koju idu na mobilnost. Za slučaj povrede nekog prava osoblje ima pravo pritužbe Erasmus Povjerenstvu ili čelniku Veleučilišta „Lavoslav Ružička" u Vukovaru (Veleučilište) putem pisane žalbe.

NEIZVRŠAVANJE OBVEZA ODLAZNOG OSOBLJA VELEUČILIŠTA

Ukoliko odlazno osoblje Veleučilišta za međunarodnu mobilnost primi financijsku potporu, a ne izvrši svoje određene obaveze Veleučilište ima pravo uskratiti korisniku/korisnici isplatu zadnje rate potpore odnosno zatražiti povrat dijela ili cjelokupnog iznosa isplaćene potpore.

SLUČAJEVI POVRATA SREDSTAVA

1.1. Ako osoblje ne ostvari aktivnosti i zadatke planirane u Nastavnom planu/ Planu rada.

1.2. Ako nije ispunio obaveze iz Sporazuma o mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja/obučavanja.

Neispunjavanje obveza zbog više sile ne odnosi se na povrat financijske potpore.

IZNOSI POVRATA SREDSTAVA

1.3. Prema gore navedenim slučajevima Veleučilište od osoblja može tražiti povrat dijela isplaćene potpore ovisno o dijelu uplaćene potpore.

1.4. U slučaju da osoblje nije odradio zadane zadatke prema Planu rada/nastavnom planu Veleučilište može tražiti povrat dijela isplaćene potpore od 50% do 100%, izračun i povrat proporcionalan danima potpore.

1.5. U slučaju da se ustanovi da osoblje nije uopće obavljalo obveze na međunarodnoj mobilnosti Veleučilište može tražiti povrat 100% isplaćene financijske potpore.

1.6. Ukoliko osoblje nakon završetka mobilnosti u zadanom roku ne dostavi svu potrebnu dokumentaciju za ostvarenu mobilnost Veleučilište uz zahtjev za naknadnom dokumentacijom u novom roku može tražiti i povrat 1 dnevne rate uplaćene potpore.

1.7. Ukoliko osoblje ni u naknadnom roku ne dostavi potrebnu dokumentaciju (osim dijela koje inozemna ustanova dostavlja nakon roka završetka programa mobilnosti i za to izdaje izjavu) Veleučilište može tražiti povrat dijela isplaćene potpore od 50% do 100%, izračun i povrat proporcionalan mjesečnim ratama potpore.

Odluka Erasmus Povjerenstva Veleučilišta o uskrati isplate dijela financijske potpore ili povratu isplaćenih sredstava potpore mora biti obrazložena i ta odluka je konačna. To znači da ne postoji pravo žalbe na konačnu odluku Veleučilišta vezanu za uskratu ili povrat potpore.

POSTUPAK ZA OSOBLJE

Odluka o uskrati isplate ili povratu potpore može se donijeti u svako vrijeme, i u vrijeme kada međunarodna mobilnost još traje, čim se ostvari jedan od gore navedenih uvjeta.

Veleučilište će o uskrati isplate ili povratu potpore obavijestiti osoblje i odgovornog pročelnika Odjela/ECTS koordinatora (e-mailom). Nakon primljene obavijesti, Veleučilište će na temelju postojeće dokumentacije donijeti konačnu odluku.
Isključivo u slučaju vrlo iznimne i ozbiljne situacije (u pravilu uz dokaz zdravstvene dokumentacije) osoblje može u roku od 15 dana od dana kada je obavijest poslana dostaviti Veleučilištu ili predati Erasmus koordinatoru dodatnu dokumentaciju ili kratko obrazloženje (max. 250 riječi) s razlogom zbog kojeg je došlo do ostvarenja uvjeta za uskratu isplate ili povrat potpore.
Kada dokumentacija bude dostavljena, ili u slučaju da osoblje ne dostavi dodatnu dokumentaciju, Veleučilište će na temelju postojeće dokumentacije donijeti konačnu odluku. Konačna odluka od strane Erasmus povjerenstva s mjerama za postupiti u pisanom obliku bit će osoblju dostavljena e-mailom i poštom.

Na konačnu odluku Veleučilišta o uskrati isplate ili povratu potpore osoblje nema pravo žalbe.

Nakon izvršenog povrata prema Odluci, osoblje je dužno Erasmus koordinatoru dostaviti dokaz o uplati povrata potpore.

MJERE VELEUČILIŠTA U SVRHU POVRATA FINANCIJSKE POTPORE

U slučaju ne ispunjavanja mjera za osoblje navedenih u Odluci o uskrati isplate ili povratu potpore Veleučilište poduzima mjere za povrat dodijeljene financijske potpore regulirane **Odlukom o mjerama u svrhu povrata financijskih sredstava isplaćenih osoblju u programu međunarodne mobilnosti.**

Odluku o mjerama u svrhu povrata financijskih sredstava isplaćenih osoblju u programu međunarodne mobilnosti donosi Stručno vijeće, a provodi ovlaštena osoba Veleučilišta.

Mjere protiv osoblja donosi pismenim putem dekan na prijedlog Erasmus Povjerenstva.

Ako nakon provedenih mjera osoblje ne izvrši povrat sredstava Veleučilištu, do roka navedenog u Odluci o mjerama u svrhu povrata financijskih sredstava isplaćenih osoblju u programu međunarodne mobilnosti Veleučilište će provesti povrat sredstava redovitim pravnim sredstvima.