

Klasa: 602-01/16-01/36
Urbroj:2196-115/16-01/01

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru

Dana, 7. prosinca 2016. godine objavljuje

2. DODATNI NATJEČAJ

za mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja

okviru programa Erasmus+ KA1 -103
projekta broj 2015-1-HR01-KA103-012941

A Opći uvjeti Natječaja

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (Veleučilište) sukladno neutrošenoj financijskoj potpori dodijeljenoj od Nacionalne agencije za mobilnost i programe EU za realizaciju programa Erasmus+ projekta za 2015. godinu objavljuje 2. dodatni Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta kojem će se dodijeliti financijska potpora za odlazak na mobilnost u svrhu podučavanja (STA) na inozemnoj partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (nastavno osoblje) ili u svrhu osposobljavanja (STT) na inozemnoj partnerskoj ustanovi ili bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji iz države sudionice aktivnoj na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih (nastavno i nenastavno osoblje). Nastavno osoblje ima također mogućnost spojiti podučavanje i usavršavanje tijekom jedne iste mobilnosti.

Veleučilištu je u prosincu 2013. godine dodijeljen *Erasmus Charter for Higher Education (263513-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE)*, čime je omogućeno njegovo sudjelovanje u programu Erasmus+ za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Broj financijskih potpora koje će Veleučilište dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživosti sredstava. Kandidati koji se prijave na Natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih članova osoblja, mogu na razmjenju otići o vlastitom trošku kao zero grand osoblje.

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- podučavanja – održavanje nastave (za nastavno osoblje)
- osposobljavanja – stručno usavršavanje (za nastavno i nenastavno osoblje).

Stručno usavršavanje/osposobljavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika te
- *job shadowing* tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena **do 31. svibnja 2017.**

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati (isključujući dane provedene na putu) najkraće 2 dana, a najduže 2 mjeseca. Preporučeno trajanje aktivnosti je 5 dana. U slučaju da traje kraće od 5 dana potrebno je navesti objašnjene s naglaskom na sadržaj i važnost za dotičnog korisnika. Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje najmanje 8 sati podučavanja tjedno.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguća na inozemnim visokoobrazovnim ustanovama iz države sudionice u programu kojima je odobrena Erasmus sveučilišna povelja i koja je potpisala međuinstitucionalni sporazum sa Veleučilištem.

Mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja, osim na visokoškolskim ustanovama moguća je i u bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji iz države sudionice koja je aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Ukoliko inozemna ustanova nema status visokog učilišta nije potreban međuinstitucionalni sporazum za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati odgovarajući zavod/katedru/odjel/ured pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka. Ukoliko osoblje izabere fakultete s kojima nije potpisan sporazum, potrebno je kontaktirati Erasmus koordinатора kako bi se mogao riješiti međuinstitucionalni sporazum prije odlaska na mobilnost.

Detaljnije informacije o Erasmusu+ mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr) ili u rubrici Aktivnosti/Erasmus na mrežnim stranicama Veleučilišta (www.vevu.hr).

Rok za prijavu: 21. prosinac 2016.

B Uvjeti za pristup

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. biti član nastavnog (osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave) ili nenastavnog osoblja Veleučilišta
2. imati državljanstvo Republike Hrvatske ili neke druge države sudionice Erasmus+ programa (EU države, EFTA države i Turska), status izbjeglice; osobe bez državljanstva koje imaju registrirano stalno boravište u Republici Hrvatskoj
3. imati suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta
4. imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o odobrenom boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj visokoškolskoj instituciji ili organizaciji (*Verification Letter*)
5. imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

C Kriteriji za izbor kandidata/kandidatkinja:

1. potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te potpuna dokumentacija tražena Natječajem
2. kvaliteta i sadržaj nastavnog plana/plana rada (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, način diseminacije iskustva po povratku na Veleučilište, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi)
3. usklađenost predloženog Plana sa strateškim ciljevima Veleučilišta
4. znanje jezika stručnog usavršavanja, odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava
5. poticanje jednakog broja mobilnosti po Odjelima
6. prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus+ programu.

Detaljnije obrazloženje kriterija za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja objavljeno je uz tekst Natječaja u dokumentu Smjernice za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ natječaja, koje donosi Erasmus Povjerenstvo Veleučilišta. (Prilog I)

D Postupak prijave

Prijavni obrazac u elektroničkom obliku (.doc format), zajedno s draft Nastavnim planom/Planom rada potrebno je poslati na e-mail adresu: erasmus@vevu.hr, te vlastoručno potpisani primjerak prijavnog obrasca s ostalom navedenom potpunom dokumentacijom potrebno je do navedenog roka poslati preporučenom poštom na adresu:

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru

Za Natječaj Erasmus+ programa – Erasmus Povjerenstvo

Županijska 50

32000 Vukovar

„NE otvarati“ – Natječaj KA1 -103- -2015./2016.g. – STA (ukoliko prijavljujete podučavanje)

STT (ukoliko prijavljujete osposobljavanje)

Ili osobno predati na Dekanat u Urudžbeni zapisnik, Županijska 50, svakim radnim danom 8,00 - 16,00 sati.

Na prednju stranu kuverte napisati ime, prezime i adresu kandidata koji šalje prijavu.

Prijave na natječaj zaprimaju se zaključno do srijede, **21. prosinaca 2016.** do 12.00 sati (podne).

Neispravno popunjeni prijavni obrasci ili prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Prijave moraju biti poslane isključivo preporučenom poštom do krajnjeg roka za prijavu. Datum poštanskog pečata koji se nalazi na omotnici prijave ne smije biti kasniji od krajnjeg datuma određenog za prijavu (21. 12. 2016.).

Prijave koje Veleučilište zaprimi samo elektroničkim putem ili prijave poslane poštom nakon krajnjeg roka za prijavu smatrat će se nevažećima.

E Postupak izbora kandidata

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Erasmus Povjerenstva.

F Objava rezultata Natječaja

Privremeni rezultati Natječaja s rang listom prihvaćenog osoblja objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta (www.vevu.hr), pod kategorijom Aktivnosti/Erasmus najkasnije 7 dana nakon završetka Natječaja, a konačni rezultati sa rang listom nakon isteka roka žalbenog postupka.

Svi kandidati bit će obaviješteni o rezultatima Natječaja elektronskom poštom.

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba u roku od 7 dana od objave rezultata Natječaja. Žalba se podnosi u pisanom obliku. Vlastoručno potpisana Žalba predaje se u Dekanat u Urudžbeni zapisnik, Županijska 50, svakim radnim danom 8.00-16.00 sati. Žalbe rješava Erasmus Povjerenstvo ili povjerenstvo za rješavanje žalbi koje imenuje dekan. Rok za rješavanje Žalbe je najkasnije 7 dana od dana primitka Žalbe u Urudžbeni zapisnik.

G Financijska potpora

Iznos financijske potpore osoblju za projekt iz 2015. godine ovisi o zemlji mobilnosti. Iznosi financijske potpore prema zemljama objavljeni se uz tekst Natječaja u dokumentu Iznosi financijske potpore za KA1 – mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus natječaja, prema uputi Agencije za mobilnosti i programe EU. (Prilog II)

Financijska potpora isplaćuje se osoblju u kunskoj protuvrijednosti koje određuje Agencija za mobilnosti i programe EU.

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (za radne dane provedene na mobilnosti i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije.

Proračun natječaja

Agencija za mobilnost i programe EU odobrila je projektom 2015-1-HR01-KA103-012941 Veleučilištu „Lavoslav Ružičaka“ u Vukovaru ukupan iznos od 3.740,00 EUR za mobilnosti nastavnoga i nenastavnoga osoblja u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA103) - Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja. Na osnovu odobrenih financijskih sredstava za 2. krug dodatnog Natječaja od ukupno 1.870,00 EUR u svrhu podučavanja na raspolaganju je ostalo 477,00 EUR u svrhu usavršavanja. Prema izračunu dodijeljenom svotom može se sufinancirati 1 mobilnost u trajanju otprilike 2 dana mobilnosti.

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (za dane provedene na mobilnosti i jedan dan putovanja koji može biti izravno jedan dan prije početka aktivnosti ili jedan dan nakon aktivnosti) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije.

Broj dodijeljenih potpora ovisi o dodijeljenim sredstvima za pojedinačne potpore od strane Agencije za mobilnost i programe EU te o ukupnom broju dana za koje su se članovi nastavnog /nenastavnog osoblja prijavili.

Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Veleučilište, odnosno njegove sastavnice odluče izdvojiti kako bi povećale mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

H Prijavna dokumentacija:

1. prijavni obrazac
2. obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje)/plan rada draft (za nastavno/nenastavno osoblje) potpisan od strane osoblja, koji će nakon odobrenja ovjeriti matična ustanova, te prije odlaska na mobilnost i ovlaštene osobe s inozemne ustanove/poduzeća.
3. potpisana i ovjerena potvrda o boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj instituciji (*Verification Letter* – prijedlog obrasca) uz njega se može slati i draft Nastavni plani/Plan rada
4. odobrenje mobilnosti nastavnog osoblja
5. dokaz o zaposlenju na Veleučilištu iz kojega je razvidno da kandidat/kandidatkinja ima sklopljen Ugovor o radu/Ugovor o djelu te da mu ugovor taje, odnosno da će važiti za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (potvrda poslodavca o trajanju ugovora o radu/ugovora o djelu)
6. potpisana i ovjerena suglasnost dekana o odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta
7. preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave, te potvrde o prebivalištu/boravištu.

I Materijali:

Za mobilnost podučavanja:

Obrazac P.O.1.1 - Prijavni obrazac za Erasmus+ mobilnost osoblja (s izjavom, Europass životopisom i jezičnom putovnicom)

Obrazac P.O.5.1 - Teaching plan draft

Obrazac P.O.6.1 - Pozivno pismo/ Verification letter

Obrazac P.O.7.1 - Obrazac odobrenja mobilnosti nastavnog osoblja

Za mobilnost osposobljavanja:

Obrazac P.O.1.2 - Prijavni obrazac za Erasmus+ mobilnosti osoblja (s izjavom, Europass životopisom i jezičnom putovnicom)

Obrazac P.O.5.2 - Work plan draft

Obrazac P.O.6.2 - Pozivno pismo ili Verification Letter

Obrazac P.O.7.2 - Obrazac odobrenja mobilnosti nenastavnog osoblja

Obrazac P.O.7.2 - Obrazac odobrenja mobilnosti nastavnog osoblja

Za kombiniranu mobilnost podučavanja i osposobljavanja:

Obrazac P.O.1.3 - Prijavni obrazac za Erasmus+ mobilnosti osoblja (s izjavom, Europass životopisom i jezičnom putovnicom)

Obrazac P.O.5.3 - Nastavni plan i plan rada draft (Teaching plan/Work plan)

Obrazac P.O.6.3 - Pozivno pismo ili Verification Letter

Obrazac P.O.7.3 - Obrazac odobrenja mobilnosti nastavnog osoblja

Materijali su dostupni na: www.vevu.hr (pod kategorijom Aktivnosti/Erasmus), osim prijavne dokumentacije iz odjeljka H pod točkom 5,6 i 7.

J Ostalo

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan/a je prije prijave na Natječaj kontaktirati Erasmus koordinатора/Voditelja svog Odjela/Voditelja službe te ga/ju upoznati s prijavom.

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja te korištenje njihovi osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka, i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

Rok za potvrđivanje odlaska na mobilnost, kao i za prijavu odustajanja od mobilnosti je 3. veljače 2017. godine.

K Kontakt osobe za dodatne upite

Dr. sc. Mirjana Nedović, v. pred. - prodekanica za nastavu i studente

tel. 032 492-256, mirjana.nedovic@vevu.hr

Dr. sc. Nebojša Nešić, v. pred. - prodekan za stručni i znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju

tel. 032 492-258, nebojsa.nesic@vevu.hr

Karolina Tetkić, bacc. oec. - Erasmus koordinatorica

tel. 032 492-265, karolina.tetkic@vevu.hr